

Dječji vrtić "VESELI KUTAK"
Klanci 3, 21311 Stobreč
Telefon/fax: 021/326-200
e-mail: zlatko.gale@st.t-com.hr
antonela.pijevac@st.t-com.hr
web adresa: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i **94/13**) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču je na 8. sjednici održanoj 24.09.2015. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA
“VESELI KUTAK”
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/2016.g.

Ravnateljica _____

Antonela Pjevac, odgajateljica

Predsjednik Upravnog vijeća _____

Zlatko Gale, prof. kineziologije

Stobreč, rujan 2015.g

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Vizija ustanove.....	3
1.2. Misija ustanove.....	4
1.3. Organizacijski uvjeti.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	8
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece.....	8
3.2. Ekološki elementi odgoja.....	9
3.3. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	10
3.4. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	10
4.1. Bitne zadaće.....	11
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	11
4.3. Globalni cilj i strategije rada.....	13
4.4. Program predškole.....	15
4.4.1. CAP-program.....	16
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	17
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	17
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	18
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	22
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	23
8.1. Rad na projektu samovrednovanja.....	23
8.1.1. Razvojni plan ustanove.....	24
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	27
9.1. Program rada ravnateljice.....	27
9.2. Program rada stručne suradnice – pedagoginje.....	31

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču usklađen je s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13),
3. Državni pedagoškim standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema osnovnim načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koje ujedno postavljamo za prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine 2015/2016.:

- promicanje fleksibilne strukture odgojno-obrazovnog procesa
- građenje partnerskih odnosa s roditeljima i suradnja sa širom društvenom zajednicom
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse.

1.1. Vizija ustanove

Vrtić je poticajna sredina sretnog i kvalitetnog življenja: druženja, igre, učenja, odgoja i obrazovanja djece i odraslih.

Kvaliteta plana i programa rada ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada svih dionika i promjene u ozračju ustanove, jer podržavaju timski rad kroz koji se (su)konstruira kurikulum prema interesima, potrebama i sposobnostima djece i svih sudionika procesa.

1.2. Misija ustanove

Kreiramo poticajno vrtično okruženja koje omogućuje (su)konstrukciju djetetovog znanja u stalnoj interakciji s okolinom, vršnjacima, odgajateljima, roditeljima i ostalim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu.

1.3. Organizacijski uvjeti

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću "VESELI KUTAK" u Stobreču ostvaruje se redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima i Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.).

Pedagoška godina 2015/2016. Dječji vrtić „Veseli kutak“ započela je organizacijom rada u pet (5) odgojnih skupina, jednom jasličnom i četiri vrtične skupine, koje u skladu s normativima broja djece u skupini zajedno broje devedeset i sedmero djece (97), raspoređenih u četiri desetosatna i jedan šestosatni redovni program koje vodi devet odgojno-obrazovnih radnika.

1. Tablica strukture odgojnih skupina i raspored voditelja skupina

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	ŽIVOTNA DOB BROJ DJECE	ODGOJNO-OOBRAZOVNI RADNICI	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA
<i>redovni 10-satni program</i>	<i>jaslična skupina</i>	<i>od 1. do 3.g. 12 djece</i>	<i>Žanina Tabak-Šumilin</i>	<i>odgajateljica, SSS</i>
			<i>Smiljana Komić</i>	<i>odgajateljica, SSS</i>
<i>redovni 10-satni program</i>	<i>mješovita vrtična skupina</i>	<i>od 3. do 7.g. 21 djete</i>	<i>Snježana Čović</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>
			<i>Božena Vukić</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>
<i>redovni 10-satni program</i>	<i>mješovita vrtična skupina</i>	<i>od 3. do 7.g. 21 dijete</i>	<i>Blanka Doroci</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>
			<i>Radmila Ruščić</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>
<i>redovni 10-satni program</i>	<i>mješovita vrtična skupina</i>	<i>od 3. do 7.g. 21 dijete</i>	<i>Ana Vidošević</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>
			<i>Viktorija Šakić</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>
<i>redovni 6-satni program</i>	<i>mješovita vrtična skupina</i>	<i>od 3. do 7.g. 22 djece</i>	<i>Antonela Pjevac</i>	<i>odgajateljica, VŠS</i>

U odgojno-obrazovni proces uključene su i dvije pedagoginje i jedna viša medicinska sestra kao stručni suradnici vrtića:

- Jelena Šore, prof.pedagog, zaposlena je od strane vrtića prema potrebama programa na pola radnog vremena (20 sati tjedno),
- Antonia Radeljak, prof.prdagog, dodijeljena od strane Grada Splita za sve privatne i vjerske vrtića,
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za sve private i vjerske vrtiće.

U cjelokupan rad još su uključene jedna kuharica, Vesna Plazibat i tri pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji/, Ankica Kamber /spremačica/ i Ljubica Gale /administrativno-tehnički radnik/.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.00/16.30 sati, zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost prilagođavanja radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, koje i dalje u neposrednom radu s djecom provode 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok se preostalih 12,5 sati ostvaruje kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća, rad s roditeljima i stručno usavršavanje). Rad se organizira kroz pet radnih dana tjedno tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana.

- Rad u desetosatnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06.00 do 12.00 sati ili od 07.00 do 13.00 sati
 - popodnevna smjena od 10.00 do 16.00 sati ili od 10.30 do 16.30 sati.

Odgajateljice u neposrednom radu u skupini tijekom smjenskog rada zajedno provedu 2.30 ili 3.00 sata.

- Rad u šestosatnoj odgojnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati u kojoj odgajateljica-ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, u periodu prihvaćanja i otpuštanja djeca iz skupine borave u susjednim sobama dnevnih boravaka.

Realizaciju satnice odgojitelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika prati ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

Tijekom rujna, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličnim i vrtićnim skupinama u koje je upisano ukupno 26 nove djece organizacija rada se prilagođava potrebama roditelja u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost prilagodbe djece.

Organizacija rada je usklađena sa individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja. Podizanje kvalitete organizacije rada provodit ćemo:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
- vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te sa propisanim zakonskim standardima
- uključivati roditelje u neposredan rad vrtića.

Godišnji odmor svih radnika planiramo provoditi tijekom mjeseca kolovoza 2016.g.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, kontinuiranim unaprjeđivanjem sigurnosnih uvjeta.

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih potreba i realizaciju programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, tijekom ove pedagoške godine djelovat ćemo na podizanju razine sigurnosno

zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora sa oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije svih sudionika procesa, Pravilnik o zaštiti od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, te provođenje CAP programa – prevencija zlostavljanja djece.

Materijale za neposredan rad: potrošni materijal, didaktički materijal, stručnu literaturu i periodiku ćemo tijekom godine upotpunjavati u skladu s potrebama procesa.

Kontinuiranim oplemenjivanjem materijalne sredine uvođenjem elemenata koncepcije „vrtić po mjeri djeteta“ promičemo uvažavanje osobnosti svakog djeteta i učenje na prirodan način – kroz igru čineći i sudjelujući sukladno individualnom razvojnom trenutku pojedinog djeteta.

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe predškolskog odgoja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *vrtić kao dječja kuća* prostor stavljamo u funkciju djeteta.

Promišljamo o prostornom okruženju koje je u funkciji dječje igre, prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji potiču aktivnost djeteta i pomažu mu u (su)konstruiranju znanja.

Spavanje djece u vrtićnim skupinama organizirano je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i roditelja, te se dnevno formiraju kutići popodnevnog odmora.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za osnivača, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličnu skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojem je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s pripadajućim garderobnim prostorom za svaku sobu, sa sanitarnim čvorovima za djecu i sanitarnim čvorovima za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor vrtića je ograđeni travnjak sa stablima smokve i masline i papra od kojih dobivamo prirodni hlad, koji je obogaćen sadržajima za dječju igru (tobogan, klackalice, vrtuljak, trampulini). Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog

boravka na otvorenom te ćemo provoditi vrijeme u šetnjama, na plažama i mjesnom parku.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2015/2016. u vrtiću ćemo osiguravati njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na: očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane, kao neodvojivom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijajat će se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodit ćemo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece

- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgojitelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodi ćemo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- oralnu higijenu djece
- pregled vida
- roditeljske sastanke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima
- usvajanje zdravog načina življenja.

Tijekom pedagoške godine vodite ćemo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcije, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Ekološki elementi odgojno-obrazovnog procesa

I ove pedagoške godine posebnu pozornost ćemo posvetiti aktivnostima kojima ćemo djecu osvještavati i poticati na očuvanje, zaštitu i unapređivanje okoliša, te ćemo samostalno i u suradnji s roditeljima i lokalom zajednicom djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića.

3.3. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Nastaviti ćemo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehrambenim standardima.

3.4. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Upražnjavanjem HACCP sustava konstantno ćemo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićne kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obaviti će redovite godišnje sanitarne preglede, dok će djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obaviti sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri NZJZ SDŽ.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine 2015/2016. ćemo (su)konstruirati odgojno-obrazovni kontekst u duhu humanističko razvojno koncepcije, po mjeri sve djece i svakog pojedinog djeteta, u odnosu na njegove potrebe, interese, sposobnosti i mogućnosti, te na tim osnovama ostvarivati integriranu odgojno-obrazovnu praksu.

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguranje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazište u odabiru sadržaja bit će u raznovrsnosti interesa i različitog tempa razvoja svakog djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi.

4.1. Cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

Bitne zadaće:

- 1. Stvaranje poticajnog okruženja u funkciji integracijskog učenja i razvoja djeteta na unutarnjem i vanjskom prostoru**
- 2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada kroz praksu pedagoškog praćenja i dokumentiranja kao podloge za refleksiju, dijalog i planiranje**

4.2. Uvjeti za razvoj i čenje

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime pogoduje razvoju onih kvaliteta ličnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan i odgovoran život u sadašnjosti usmjeren prema budućem životu.

Program orijentiran na dijete ostvaruje se aktivnim učenjem za vrijeme igre, te je igra za dijete način postojanja i osnovna aktivnost kojom se ono najprirodnije i najslobodnije izražava. Ona je opći pojam za veliki broj raznovrsnih djetetovih aktivnosti koje nam nose poruku:

- o samom djetetu
- o njegovom ranom razvoju
- o djetinjstvu kao autonomnoj socio-kulturnoj realnosti u kojoj se događa odrastanje.

U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadaća, odgajitelji će planirati i organizirati poticajne situacije koje djeci omogućavaju realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.).

Aktivnosti će se predlagati kroz tematske cjeline, sklopove aktivnosti ili odgojne projekte, a sadržaje i teme ćemo pronalaziti unutar svakog područja ljudskog života i rada.

Okvirne teme i sadržaji :

- To sam ja
- Dječja prava
- Moja obitelj
- Moji prijatelji
- Moja ulica, naselje, grad, država
- Zajednice živih bića
- Komunikacija i informacije
- Promet i prometna kultura
- Umjetnost
- Tradicija i baština
- Vrijeme
- Godišnja doba
- Prirodni elementi.

U svim životno-učećim situacijama, kako spontanim tako planiranim aktivnostima, u odgojno-obrazovnom procesu potičemo zdrav rast i razvoj djeteta u svim razvojnim područjima:

- socioemocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- tjelesni i psihomotorni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

4.3. Globalni cilj i strategije rada

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i vrednovanje procesa postavljaju se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelje, roditelje, stručne suradnike tj. u odnosu na sve strukture djelovanja u ustanovi. Prateći suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumuma nastojimo djelovati kao „*vrtić-dječja kuća*“, gdje djeca i odrasli aktivno djelujući zajedno uče.

Globalni cilj za pedagošku godinu 2015/2016.:

- (Su)Konstruiranje kurikulum usmjerenog na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, unapređivanje razvojnih i ključnih kompetencija svakog djeteta za cjeloživotno učenje.

Iz globalnog cilja proizilaze sljedeće strategije rada:

- Mijenjamo i unapređujemo strategije i stilove učenja djece i odraslih
- Razvijamo sposobnosti i znanja djelatnika
- Osposobljavamo se za voditeljsku ulogu u zajednici učenja
- Gradimo partnerske odnose s roditeljima djece
- Stvaramo posebne programe
- Uvodimo suvremena stručna i humana postignuća u svakodnevni život i rad.

Oblikovanje odgojno-obrazovnog rada temelji se na pažljivom promatranju, slušanju djece te na dokumentiranju njihovih aktivnosti i zajedničkoj refleksiji prakse.

Kompetentni odgajatelji će prepoznavati interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osviještavati mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u ostvarivanju pojedinih razvojnih zadaća.

Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece, poput:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete života djeteta u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirati ćemo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Planirane aktivnosti na razini ustanove:

- poludnevni izlet povodom obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- cjelodnevni izlet na kraju pedagoške godine
- Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- svečanosti uoči blagdana (Božić, Uskrs)
- obilježavanje i proslava maskenbala,
- ekološke aktivnosti povodom Dana planete Zemlje,
- javno predstavljanje dječjeg stvaralaštva u lokalnoj zajednici (fešta sv.Lovre)

- druženje s roditeljima povodom Dana obitelji, Dana očeva, Majčinog dana
- gostovanja i posjete kazališnim predstavama
- proslava i obilježavanje Dana vrtića, svibanj 2016.g.
- dječje rođendanske svečanosti.

4.1. Program predškole

Program predškole je postao obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom ugodini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodi će se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program će se provoditi svakodnevno tijekom pedagoške godine od 1. listopada 2015.g. do 31. svibnja 2016.g. u trajanju od 250 sati, pri čemu će se prednost dati prijednevnoj provedbi programa. U ovoj pedagoškoj godini 2015/2016. upisano je 35 djece školskih obveznika. Djeca obuhvaćena Programom predškole raspoređuju se u četiri vrtićne mješovite skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka.

Tijekom programa predškole poticati će se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija),

što je neophodno u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Program predškole omogućit će djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjerava se na utvrđivanje postojećeg

iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljit će se na dobrom razumijevanju djece i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Završetkom trajanja Programa djeca će dobiti potvrde o pohađanju programa predškole.

4.4.1. CAP program – prevencija zlostavljanja djece

U okviru programa predškole provodimo CAP program (**Child Assault Prevention**).

Ciljevi CAP programa:

1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.
2. Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
3. Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

Predškolski CAP program je prevencija zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima, koji se provede kroz 3 uzastopne radionice u trajanju od 45 min:

- predavanje za osoblje vrtića
- predavanje za roditelje djece pred polazak u osnovnu školu
- radionice za djecu.

Voditeljice su posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“ Split
- Ivana Topić /odgajateljica DV „Hugo“ Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“ Stobreč.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak je stavljen na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz opservaciju i praćenje djece kroz analizu podataka iz medicinske dokumentacije, razgovor s roditeljima i promatranje ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djecu stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je pronaći najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Stručna dokumentacija vodit će se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, donesenog na temelju godišnjeg izvješća o njegovu ostvarivanju. Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i razvojni plan

ustanove, kao i izvješće o realiziranosti razvojnog plana prema projektu samovrednovanja, kojeg donosi tim za kvalitetu ustanove.

Ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji vodit će bilješke o svom odgojno-obrazovnom radu kroz propisanu pedagošku dokumentaciju na razini svoje profesionalne odgovornosti (jednomjesečni i tromjesečni orijentacijski planovi razrađeni kroz tjedne i dnevne planove). Osim navedene dokumentacije stručni tim ustanove radi na provedbi značajki kurikuluma, te na provedbi razvojnog plana u sklopu projekta samovrednovanja.

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluacija programa odvijajat će se kontinuirano: fotozapisima, videozapisima, bilješkama, listama praćenja napretka djece, anketiranjem dionika procesa, redovitim timskim radom odgajatelja uz zajedničke refleksije na zapažanja iz neposrednog rada i radom tima za kvalitetu koji je oformljen od svih dionika procesa prema smjernicama iz projekta samovrednovanja. (Samo)refleksiju odgojno-obrazovnog procesa držimo za snažnu alatku neophodnu za razumijevanje vlastite prakse i njenu transformaciju usmjerenu ka vrtiću kao zajednici koja uči.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Cilj svih oblika usavršavanja djelatnika jest osvještavanje potrebe za cjeloživotnim učenjem kroz kontinuiran rad na sebi kao refleksivnom praktičaru, usmjeren ka procesu stalne evolucije.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

- **na razini Ustanove** kroz rad Odgajateljskog vijeća:

- analiza odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2014/2015. g.,
 - Plan i program rada Ustanove za 2015/2016. g.,
 - projekt samovrednovanja – praćenje i realizacija razvojnog plana,
 - stručni aktivi na temu: “Kultura ustanove” naslonjena na temeljne značajke Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanja – jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika”,
 - timska rasprava na nivou Ustanove – aktualna problematika,
 - izvješća s roditeljskih sastanaka, seminara, razmjena iskustava, refleksije.
- **izvan Ustanove:**
 - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, predavanja, 21. Dani predškolskog odgojaplotsko-dalmatinske županije “Mirisi djetinjstva”),
 - edukacije od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja,
 - edukacije od strane savjetnice za private i vjerske vrtiće prof. Nade Pelaić i pedagoginje Antonie Radeljak.
 - **individualno usavršavanje**
 - edukacije po osobnom interesu, seminari, časopisi, stručna literature.

Planirana stručna literature:

- [1] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [2] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [3] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [4] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [5] Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [6] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [7] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom-“Dječja kuća”, 2002.

- [8] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [9] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [10] Časopisi: *“Dijete, vrtić, obitelj”* i *“Djeca u Europi”*, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
- [11] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb 2012.g.)
- [12] Nacionalnog okvirnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [13] Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 21. Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva, Split, 2012.

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

Profesionalni razvoj podrazumijeva reflektivnog istraživača svoje prakse, koji razvija sposobnost samoprocjene svoga rada i vrijednosti koje zastupa, što utječe na transformiranje znanja i mijenjanje odgojno-obrazovne prakse.

Kontinuiranim usavršavanjem, stjecanjem znanja i vještina relevantnih za osobni i profesionalni razvoj, ćemo kroz suradničko ozračje i timski rad poticati kontinuirano učenju u ustanovi što pridonosi unapređivanju kvalitete rada ustanove.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere, te je bitna zadaća odgojno-obrazovnog procesa unapređivanje suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu. Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju:

- pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i razvoj djece usmjerenog ka dobrobiti djeteta,
- poticanja roditeljske uključenosti u promišljanje kvalitetnog programa rada ustanove,
- podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,
- osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- svakodnevna razmjena informacija o djetetu
- roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,
- organiziranje zajedničkih radionica,
- individualni razgovori s roditeljima,
- druženja s roditeljima,
- zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma, itd.,
- info-kutići, web-stranca i savjetovalište za roditelje,
- uključivanje roditelja u aktivnosti skupina i rad vrtića.

Tijekom inicijalnih roditeljskih sastanaka u mjesecu rujnu 2015.g. proveli smo anketiranje roditelja s ciljem upoznavanja roditelja s mogućim oblicima suradnje i propitivanja njihovih interesa i prijedloga rada. Rezultati anketa bit će temelj daljnjeg planiranja rada u vrtiću.

Roditelji su prvi i pravi odgajatelji svoje djece, a odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji im mogu pomoći, ali im ne smiju određivati načine odgajanja.

Kontinuiranom razmjenom subjektivnih iskustava roditelja i parcijalnog razumijevanja djeteta od strane profesionalaca s pedagoško-metodičkim znanjima stremit ćemo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ovaj oblik suradnje se provodi u cilju proširivanja sadržaja vezanih za obogaćivanje kvalitete života djece, tako planiramo suradnju s:

- Lokalnom zajednicom (planiranje različitih manifestacija, organizacija posjeta, izleta, druženja),
- Osnovnim školama: Stobreč, Strožanac, Šine (posjete, razmjena informacija o djeci u dobi pred polazak u osnovnu školu),
- Drugim privatnim, vjerskim i državnim vrtićima (umrežavanje timova za kvalitetu),
- Poglavarstvom Grada Splita i Službom za obrazovanje i znanost
- Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta,
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja,
- Obiteljskim centrom Splitsko-dalmatinske županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije,
- Kulturnim institucijama: Gradskim kazalištem lutaka Split, Kazalištem Z produkcija, Kazalištem Bumerang, Čarobnom scenom,
- Muzejima.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga nastaviti provoditi kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.).

Vrednovanje se obavlja na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom i institucijama).

8.1. Rad na projektu samovrednovanja

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti/kvalitete rada ustanove, a koristimo ga kao bitan instrument za jačanje kapaciteta ustanove te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Projekt samovrednovanja ustanove nastavljamo i tijekom ove pedagoške godine kroz sljedeće etape: osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, konstatiranje pozitivnih postignuća, detektiranje problema, predlaganje strategije rješavanja problema i unapređivanje postojećeg stanja.

Detaljnim analizama svih područja kvalitete rada ustanove Tim za kvalitetu je definirao prioritetna područja unapređivanja kvalitete u ustanovi provedbom KREDA analize, čiji su ciljevi konkretni i realni, a njihovom realiziranju se pristupa: energično, dinamično i ambiciozno. Razvojnim planom za pedagošku godinu 2015/2016. ulazimo u četvrti ciklus realiziranja samovrednovanja ustanove.

8.1.1. Razvojni plan ustanove

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
KULTURA USTANOVE	-Sustavan rad na unapređenju prostorno-materijalnog socijalnog okruženje vrtića i demokratizacija vođenje vrtića	-zajedničko promišljanje i planiranje te zajedničku interpretaciju i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa -dijeliti zajedničku viziju, poduzimati usklađene i međusobno povezane akcije te raspolagati vještinama koje su komplementarne	-stručna literatura -edukacije foto.video-tehnika	Tijekom cijele pedagoške godine	-anketni upitnici -evaluacijske liste -zapisnici sa sastanaka reflektivne prakse -foto i video zapisi -ljetopis vrtića	<u>Ravnateljica u suradnji</u> Stručni tim Tim za kvalitetu Osnivač Upravno vijeće Ostali djelatnici
KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES	-Suvremeno shvaćanja djeteta i organizacije odgojno-obrazovnoga procesa vrtića	-aktivno sudjelovanje djeteta u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikulumu -osiguravanje uvjeta za kvalitetan rast i razvoj svakog djeteta	-stručna literatura -edukacije - foto,video-tehnika	Tijekom cijele pedagoške godine	-anketni upitnici -razvojne mape djeteta -foto, video dokumentacija -bilješke -dnevnic rada	Ravnateljica
LJUDSKI RESURSI	-Razvijanje refleksivnog profesionalizma i profesionalne autonomije i kreativnosti	-kontinuirano istraživanje -konstruiranje i rekonstruiranje vlastitog o-o pristupa -proispitivanje svojih odnosa s djecom i kolegama -usavršavanje i istodobno razvijanje sebe i odgojne prakse	-stručna literatura -edukacije -radne grupe -timska planiranja	Tijekom cijele pedagoške godine -odgajateljska vijeća provodi ćemo 1x mjesečno kao i stručne aktive u ustanovi	-ankete -evaluacije -bilješke -individualni portofolio -zapisnici sa sastanaka	Ravnateljica

Kako usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju kao prvi korak njezinog unapređenja provodit ćemo kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Zajedničkim raspravama dionici procesa djeluju na podizanju svjesnosti o vlastitom razmišljanju, znanju i učenju, temeljenom na osobnim vrijednostima i stavovima iz kojih proizilazi implicitna pedagogija profesionalaca tzv. metarazina, što je korak prema refleksivnom mišljenju i temelj za ostvarivanje refleksivne prakse i transformiranje prema eksplicitnoj pedagogiji .

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavamo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje će se provoditi:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu će odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji će dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno ćemo vrednovati ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća i razvojnih zadaća. Prati se stanje u grupama i materijalni uvjeti, aktivnosti i sadržaji kao i način te kvaliteta suradnje s roditeljima. U vrednovanju ćemo voditi i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za obrazovanje i znanost. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.

- Godišnje izvješće o realizaciji razvojnog plana u protekloj pedagoškoj godini dostavljat ćemo Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Uz liste praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem razvojnih mapa za svako dijete u skupini, koje su sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada redovno ćemo provoditi bilježenje fotografiranjem, videosnimanjem aktivnosti i igre u skupinama, kao i provođenje anketa među odgajateljima, roditeljima, djecom i drugim dionicima procesa kako bismo dobili povratne informacije o interesima, potrebama i željama koje su nam smjernice za daljnje kvalitetnije djelovanje.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJA/ICE

1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- izrada Godišnjeg izvješća ostvarenosti plana i programa rada vrtića i rada ravnateljice za proteklu pedagošku godinu 2014/2015.;
- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića i rada ravnateljice za tekuću pedagošku godinu, 2015/2016.;
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču za pedagošku godinu 2015/2016.
- praćenje izvršavanja plana i programa rada vrtića;
- usklađivanje i dopunjavanje izvedbenog plana i programa rada;
- planiranje nabave didaktičkog materijala, stručne literature i ostalog potrebnog materijala;
- sudjelovanje u izradi planova rada odgajatelja i stručnih suradnika.

2. Proces samovrednovanja

- izrada izvješća o provedbi razvojnog plana za 2014/2015. i razvojnom planu za 2015/2016.
- praćenje provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove;
- organizacija i vođenje ključnih aktivnosti tima za kvalitetu;
- komunikacija s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja;
- izvještavanje tima za kvalitetu o napretku ili mogućim preprekama, kao i potrebnim preinakama jer fleksibilna struktura kurikuluma omogućava:

predlaganje novih ciljeva, redefiniranje postojeći, određivanje novih termina provedbe;

- informiranje svih sudionika dogojno-obrazovnog procesa o promjenama.

3. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi;
- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima;
- graditi bliske, suradničke i partnerske odnose s roditeljima.

4. Poslovi u području radnih odnosa

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- razvijati sposobnosti reflektivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;
- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja, promičući koncept cjeloživotnog učenja;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u vrtiću;
- prisustvovanje roditeljskim sastancima u svim skupinama, savjetodavni rad s roditeljima djece, individualni razgovori i tematske radionice u cilju podizanja kvalitete življenja djece i odraslih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

5. Informiranje odgono-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- praćenje zakonskih propisa i u skladu s odredbama Zakona i Statuta vrtića informirati odgojno-obrazovnih radnika o aktualnim događanjima.

6. Sudjelovanje u radu upravnog vijeća dječjeg vrtića

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovanje u sjednicama Upravnog vijeća;
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća.

7. Rad u okviru stručnih organa dječjeg vrtića

- suradnja s vrtićkim pedagoginjama pri izradi plana praćenja odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama;
- u suradnji sa stručnim timom - stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primjenjenih metoda;
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti;
- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća;
- kroz suradnju s timom za kvalitetu uočavati objektivno stanje u ustanovi;
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;

- unošenje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada predškolskih ustanova;
- suradnja sa savjetnicom za privatne i vjerske vrtiće – supervizija.

8. Suradnja sa ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

- suradnja s drugim predškolskim ustanovama;
- suradnja sa osnovnim školama u neposrednoj okolini;
- suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama;
- daljnja suradnja s Obiteljskim centrom splitsko-dalmatinske županije pri provođenju različitih kampanja, akcija i projekata;
- suradnja s Fakultetima- filozofski, kineziološki;
- suradnja sa ostalim ustanovama i organizacijama na naivou Grada i Županije;
- aktivno angažiranje za kvalitetnije i intenzivnije sudjelovanje lokalne zajednice u životu dječjeg vrtića.

9. Ostali poslovi

- izvanredni sastanci;
- primanje stranaka;
- organizacija rada u nepredviđenim okolnostima, prilagođavanje novim i neočekivanim situacijama na način aktivne primjene stečenih znanja, vještina i sposobnosti.

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

1. Planiranje i programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2015./2016
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg kurikulumu.
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- Kontinuirano mjesečno planiranje te vođenje dnevnika rada tijekom godine
- Pomoć odgojiteljima u izradi plana i programa rada i njegovom uspješnom ostvarivanju kroz godinu
- Sudjelovanje u izradi kraćih specijaliziranih programa rada
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Poslovi vezani za upis djece u predškolsku ustanovu
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama

2. Rad s djecom

- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Praćenje prilagodbe djece u vrtiću u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgajatelju, djetetu i roditelju
- Otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- Otkrivanje i utvrđivanje teškoća u razvoju; što uključuje razgovor s roditeljima, analizu dječjeg ponašanja, analizu podataka iz medicinske dokumentacije, savjetovanje s odgojiteljima, članovima stručnog tima i drugim institucijama te kontinuirano praćenje napretka
- Praćenje i procjena zrelosti predškolske djece što uključuje identifikaciju, procjenu zrelosti i stupnja razvoja sposobnosti, pripremu materijala, pomoć odgojitelju, razgovor s roditeljima
- Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom godine
- Prilagodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana kao i svih značajnih zbivanja koja su u duhu kulture i tradicije podneblja
- Iniciranje i organizacija izleta i posjeta u cilju obogaćivanja dječjeg iskustva i izbjegavanja jednostranosti

2.1. Rad s djecom s posebnim potrebama

Rad s djecom s posebnim potrebama uključivat će:

- Otkrivanje i evidentiranje djece s posebnim potrebama
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Savjetodavni rad s odgojiteljima.

3. Rad s roditeljima

Plan suradnje s roditeljima odvijat će se prema Planu i programu kako je navedeno u dijelu koji se odnosi na odgojno-obrazovni rad. Potrebno je dodati da će se edukacijske radionice za roditelje u pojedinim odgojnim skupinama kombinirati sa radionicama-pravionicama, a koje će se održavati tijekom godine/ uz obilježavanje većih blagdana/. Roditeljima je pružena mogućnost kreiranja i sudjelovanja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i to na način suradnje pri neposrednom kontaktu s odgojiteljima, na roditeljskim sastancima te tijekom rada. Vrtić nastoji posebno njegovati, razvijati i usavršavati suradnju s roditeljima u interesu zajedničkog utjecaja na dijete. Na taj način težimo da se odgojni razvoj u obitelji i vrtiću međusobno dopunjuju.

- Planiranje savjetodavnog rada s roditeljima
- Suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić
- Individualno savjetovanje roditelja
- Informiranje roditelja o načinu rada i organizacije vrtića putem informativnog panoa, individualnih i grupnih sastanaka, predavanja
- Upoznavanje roditelja s teškoćama prilagodbe i pomoć pri njihovom rješavanju s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja djeteta
- Neposredno uključivanje roditelja u život vrtića kroz druženja, boravak, pomoć pri realizaciji proslava, projekata, akcija i izleta
- Prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete, upitnike i sl.
- Rad s roditeljima djece u programu predškole što uključuje pravovremeno informiranje o sistematskim pregledima i testiranjima djece, tematske roditeljske sastanke, individualne razgovore, pomoć pri odabiru materijala za individualni rad sa djecom
- Održavanje radionica i predavanja tijekom godine (prema interesu i potrebama)

4. Rad s odgojiteljima

- Planiranje suradnje s odgojiteljima
- Pomoć pri planiranju i ostvarenju odgojno-obrazovnog rada
- Pomoć pri stručnom usavršavanju odgajateljica
- Pomoć u praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema pri tome
- Pomoć i suradnja u osmišljavanju optimalnih prostora za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
- Proširivanje i bogaćenje programa sadržajima vezanim za aktualne interese djece
- Suradnja i pomoć u poboljšanju interakcije s roditeljima u cilju što boljeg razumijevanja i usuglašavanja metoda odgoja
- Suradnje pri odabiru tema za roditeljske sastanke
- Suradnja pri anketiranju i obradi rezultata anketa za roditelje
- Suradnja pri kontaktiranju i radu s vanjskim suradnicima i ostalim stručnjacima iz vanjskih ustanova (Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, voditelji posebnih programa..)
- Kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine
- Pomoć i suradnja u planiranju i ostvarenju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- Pomoć odgojiteljima u podizanju razine stručne kompetencije kroz literaturu, edukaciju, predavanja, radionice u cilju permanentnog obrazovanja
- Organiziranje radionica i predavanja tijekom godine
Teme (ovisno o potrebama i interesima odgajateljica)

5. Rad s ravnateljicom

- Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu u DV
- Informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- Obavješćavanje o mogućoj suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima

6. Stručno usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ostvarivat će se kroz rad Odgojiteljskog vijeća kroz slijedeće teme:

- Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj 2015./2016. godinu

- Aktualna problematika vezana za život i rad Ustanove
- Plan i program rada Vrtića za 2015./2016. pedagošku godinu.
- Kurikulum vrtića
- Izvješća sa seminara, savjetovanja i razmjena iskustava
- Dogovor o načinu obilježavanja značajnih datuma (blagdani i svečanosti)

Rad Stručnog aktiva će se održavati u dogovoru s stručnim suradnicima vrtića te ovisno o odgojno-obrazovnim projektima.

Usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva i Agencije odgoja i obrazovanja. Radit ćemo na tome da što više odgojitelja i stručnih suradnika šaljemo na seminare unutar i izvan područja Splitsko-dalmatinske županije u cilju razmjene novih iskustava i primjene različitih pristupa odgojno-obrazovnom radu.

7. Suradnja s društvenom sredinom

- Kontinuirana suradnja s društvenom sredinom u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama zbog sistematskih pregleda i edukacije roditelja
- Suradnja s osnovnom školom radi ostvarenja mogućih zajedničkih projekata
- Suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustva u području predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim kulturnim institucijama grada u vezi organiziranja posjeta, predstava, izložbi, susreta i dr.

8. Ostali poslovi

- Sudjelovanje u organizaciji raznih događaja, proslava, manifestacija na nivou odgojnih skupina i vrtića tijekom godine
- Nabavka literature za odgajatelje i roditelje
- Ostali poslovi i zadaće prema uputama ravnatelja

