

Dječji vrtić „VESELI KUTAK“
Klanci 1, 21311 Stobreč
telefon i fax: 021/326-200
e-mail: zlatkogale@gmail.com
antonela.pijevac@st.t-com.hr
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj 01.09.2020.g., KLASA: 601-06/20-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-20-05, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazobnog rada vrtića za pedagošku godinu 2019./2020., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 30.08.2020.g., KLASA: 601-05/20-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-20-09.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA

Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2020.g.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Organizacijski uvjeti.....	4
2.1.1. Organizacija rada u izvanrednim okolnostima.....	6
2.1.2. Upisi u pedagošku godinu 2020./2019.....	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
4.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece.....	10
4.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	13
4.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	14
4.3.1. Osiguravanje pojačanih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa.....	15
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	16
5.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	16
5.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	17
5.3. Globalni cilj i strategije rada.....	18
5.3.1. Uključivanje u projekt UNICEFA-a "Škole za Afriku-Madagaskar".....	19
5.4. Program predškole.....	24
5.4.1. CAP-program.....	25
5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	26
5.6. Pedagoška dokumentacija.....	26
5.6.1. Dodatna dokumentacija.....	27
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	28
7. SURADNJA S RODITELJIMA	31
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	33
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	34
9.1. Rad na procesu samovrednovanja.....	36
10. Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plan i program rada ravnateljice i članova stručnog tima	37
10.1. Izvješće godišnjeg programa rada ravnateljice.....	37
10.2. Izvješće godišnjeg programa radaprogram rada stručne suradnic.....	
pedagoginje/pripravnice.....	47
10.3. Izvješće godišnjeg programa rada stručne suradnice-pedagoginje.....	
za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita.....	52

1. UVOD

Provedba Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču tijekom pedagoške godine 2019./2020. temeljena je na važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19),
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Sukladno temeljnim zakonskim propisima kulturu naše ustanove razvijali smo na našoj viziji i misiji.

VIZIJA ustanove

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

MISIJA ustanove

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali dionici procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

2.1. Organizacijski uvjeti

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ u Stobreču na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13,98/19) ostvaren je redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu.

Na početku pedagoške godine (rujan 2019.g.) upisano je stotinaest (113) djece u dobi od navršene 1. do 7. godine života.

Rad je organiziran u pet dobno mešovitih odgojno-obrazovnih skupina:

–prema uzrastu: jedna jaslička mješovita skupina i četiri vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine,

–prema boravku: jedna vrtićka dobno mješovita odgojno-obrazovna skupina poludnevna/6- satnog boravka i četiri mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevne/10-satnog boravka.

Tablica 1. Mjesečni prikaz brojnog stanja u skupinama tijekom pedagoške godine 2019./2020.

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	ŽIVOTNA DOB BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA
redovni 10-satni program	jaslička skupina	od 1. do 3.g. 15/15/15/15/15/15/16 /16/16/16/16	Žanina Tabak-Šumilin	odgajateljica, SSS
			Smiljana Komić	odgajateljica, SSS
redovni 10-satni program	mješovita vrtićka skupina „VALIĆI“	od 3. do 7.g. 25/25/25/25/25/25/25/ 25/25/25/25	Snježana Čović	odgajateljica, VŠS
			Jelena Bilonić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtićka skupina „RIBICE“	od 3. do 7.g. 24/24/24/24/24/24/24/ 24/23/23/25	Viktorija Šakić	odgajateljica, VŠS
			Danijela Baran	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtićka skupina „ŠKOLJKICE“	od 3. do 7.g. 24/24/24/24/24/24/24/ /23/23/25/25	Radmila Ruščić	odgajateljica, VŠS
			Ana Vidošević	odgajateljica, VŠS
redovni 6-satni program	mješovita vrtićka skupina „VESELI MORNARI“	od 3. do 7.g. 24/25/25/25/25/25/25/ 25/25/22/19	Antonela Pjevac	odgajateljica, VŠS

Tijekom pedagoške godine nije bilo većih oscilacija u ukupnom broju djece koja su bila upisana u programe vrtića. Brojnost djece kretala se u rasponu od stodest (110) djece u mjesecu srpnju 2020.g., do stočetnaest (114) djece u mjesecu ožujku 2020.g.

U mjesecu svibnju vrtić je pohađalo petoro (5) djece, tijekom mjeseca lipnja pedesetosmero (58), a u mjesecu srpnju četrdesetpetoro (45) djece je bilo uključeno u jaslični i vrtićke programe:

- jaslička mješovita odgojna skupina: lipanj - dvanaestoro (12) i srpanj – desetoro (10) djece
- vrtićke mješovite odgojne skupine: lipanj - četrdesetšestoro (46) i srpanj - tridesetpetoro (35) djece.

U odgojno-obrazovnom procesu djelovalo je:

- devet (9) odgajateljica predškolske djece
- jedna (1) pedagoginja/pripravnica zaposlena od strane vrtića na pola radnog vremena
- jedna (1) pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita.

U cijelokupan rad još su bile uključene:

- jedna (1) kuharica
- dvije (2) pomoćne radnice
- jedna (1) radnica na poslovima tajnika/ekonoma
- jedna (1) viša medicinska sestra.

Vrtić je svoju djelatnost obavljao u radnom vremenu od 06:00 do 16:30 sati zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost u prilagođavanju radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imali smo zbog velikog broja odgajatelja u jednom objektu, a koji su u neposrednom radu s djecom provodili 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno dok je preostali broj sati (do 40) utrošen na planiranje, vođenje dokumentacije, rad s roditeljima, odgajateljska vijeća i stručno usavršavanje.

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić nije radio zbog provedbe kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika, koji je trajao od 01.08. do 26.08.2020.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06:00 do 12:00 sati ili od 07:00 do 13:00 sati
 - popodnevna smjena od 10:00 do 16:00 sati ili od 10:30 do 16.:30 sati.

Odgajatelji su u neposrednom radu u skupini tijekom smjenskog rada zajedno provedili 2:30 ili 3:00 sata.

- Rad u šestosatnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodio se od 07:30 do 13:30 sati u kojoj je odgajateljica/ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08:30 do 12:30 sati, u periodu prihvatanja i otpuštanja djeca iz skupine boravila su u susjednim sobama dnevnih boravaka, osim u periodu izvanredne epidemiološke situacije izazvane COVID-19 virusom (svibanj, lipanj i srpanj 2020.g.), kada je odgajateljica puno radno vrijeme provodila u skupini.
- Tijekom mjeseca rujna, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličkoj i vrtičkim skupinama u koje je upisano ukupno 46 “novoupisane” djece (jaslice 13 djece, vrtić 33 djece), organizacija rada se prilagođavala potrebama roditelja uz podršku članova stručnog tima koji su pratili proces i pridonosili njegovom olakšavanju.

Organizacija rada je usklađivana s individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Podizanje kvalitete organizacije rada provodilo se:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
- vrednovanjem rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
- uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratio je ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

2.1.1. Organizacija rada u izvanrednim okolnostima

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 13.03.2020., prema preporukama Ministarstva zdravstva i Nacionalnog stožera civilne zaštite zbog novonastale izvanredne situacije uzrokovane pandemijom virusa COVID-19, a na osnovu Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, obustavljen je redovni rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prema istoj Odluci zaposlenici su bili dužni dolaziti na svoja radna mjesta i nastaviti s redovnim radom prema preporukama Nacionalnog stožera civilne zaštite. Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja su bile dužne osigurati uvjete prihvata djece ako su oba roditelja zaposlena i nisu bili u mogućnosti na drugi način zbrinuti djecu. Prema navedenim

uputama rad vrtića odvijao se od 16.03 do 11.05.2020.g. po posebnom rasporedu uz pridržavanje svih preventivnih mjera Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalamske županije i Civilnog stožera grada Splita. U vrtiću je organizirano svakodnevno dežurstvo djelatnika prema dogovorenom rasporedu, no pohađanja vrtića od strane djece nije bilo.

Prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 11.05. započeli smo s redovitim radom svih skupina uz izuzetne mjere opreza i zaštite djece, roditelja i djelatnika. Brojnost djece u pohađanju vrtića povećala se od 01.06., iako je oko polovice djece upisane u vrtić ipak ostalo kod kuće jer su roditelji još uvijek pokazivali zabrinutost.

Zdravstvena situacija uzrokovana pandemijom virusa COVID-19 uvjetovala je nov način rada vrtića u novoj, neočekivanoj i neizvjesnoj situaciji. Ravnatelj, stručni tim i djelatnici dogovorili su novi način rada i suradnje s roditeljima u cilju pružanja podrške i održavanju kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa u obiteljskom okruženju. Uz pomoć informatičke tehnologije (WhatsApp grupe, e-mail, web-stranica vrtića) održavali smo komunikaciju s roditeljima i djecom, koja su na taj način ostvarivala povezanost sa svojim prijateljima.

2.1.2. Upisi u pedagošku godinu 2020./2021.

U Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču od 01.06.2020.g. na snagu je stupila Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 25, od 07.05.2020.g.), te u skladu s točkom II. Postupka upisa u dječje vrtiće iste Odluke, postupak upisa djece se provodio u isto vrijeme kada se provodio i upis u dječje vrtiće čiji je osnivač i vlasnik Grad Spita.

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2020./2021., koje je donijela Služba za obrazovanje i znanost Grada Splita oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita. Zahtjeve za upise djece zaprimali smo od 03.06.2020 do 10.06.2020. svakim radnim

danom u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč.

Za pedagošku godinu 2020./2021. vrtić je ponudio roditeljima/skrbnicima nove programe:

- dvije mješovite vrtičke odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika
 - ✓ mješovita vrtička skupina "Školjkice"/10-satnog boravka
 - ✓ mješovita vrtička skupina "Veseli mornari"/6-satnog boravka/jutarnja.

Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču izradio je Program ranog učenja engleskog jezika i uputio ga na suglasnost Ministarstvu znanosti i obrazovanja, te će započeti s provedbom po dobivanju suglasnosti za Program.

Povjerenstvo za upis u sastavu: zdravstvena voditeljica, pedagog, ravnatelj i osnivač zaprimili su i obradili pedesetdva (52) zahtjeva. Povjerenstvo za upis pregledalo je dostavljenu dokumentaciju te je stručni tim obavio inicijalne razgovore s roditeljima i po potrebi opservirao djecu.

Prema raspoloživom broju mjesta upisano je tridesettoje (33) djece kako slijedi po programima:

- jaslična mješovita skupina – osmero (8) djece
- vrtička mješovita odgojna skupina/redoviti program 10-satni boravak – petero (5) djece
- vrtička mješovita odgojna skupina/program engleskog jezika 10-satni boravak – šestero (6) djece
- vrtička mješovita odgojna skupina/ program engleskog jezika 6-satni boravak – četrnaestero (14) djece.

Neupisano je ostalo devetnaestero (19) djece:

- jaslični program – dvanaestero (12) djece od kojih troje (3) djece nije ispunjavalo uvjete za upis (nepotpuna dokumentacija), a ostali zbog popunjenosti programa
- vrtička mješovita odgojna skupina/redoviti program 10-satni boravak – troje (3) djece nije ispunjavalo uvjete za upis (dijete nije cijepljeno, prebivališta roditelja i djeteta su u drugoj općini, roditelji nisu zaposleni)
- vrtička mješovita odgojna skupina/ program engleskog jezika 6-satni boravak – četvero (4) djece nije ispunjavalo uvjete za upis (nepotpuna dokumentacije, dijete nije cijepljeno).

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Stvaranjem optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, te unaprjeđivanjem sigurnosnih uvjeta ostvarili smo primarnu zadaću kao preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća i realizaciju programa.

Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, tijekom ove pedagoške godine djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama, uz periodičko provođenje vježbi evakuacije svih sudionika procesa, donešen Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, te provođenje CAP programa – prevencija zlostavljanja djece. Tijekom protekle pedagoške godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 virusom prostori vrtića zahtjevali su pojačane mjere odžavanja, te smo postupali prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i osigurali sigurnost boravka djece i zaposlenika. Zbog pojačanih mjera opreza roditeljima je bio ograničen ulazak u prostore vrtića.

Materijale za neposredan rad: potrošni materijal, didaktički materijal, stručnu literaturu i periodiku tijekom godine upotpunjavali smo u skladu s potrebama procesa. Kontinuiranim oplemenjivanjem materijalne sredine promicali smo uvažavanje osobnosti svakog djeteta i učenja na prirodan način – kroz igru čineći i sudjelujući, sukladno individualnom razvojnom trenutku pojedinog djeteta.

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta vrtić kao dječja kuća cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti pri čemu smo se pridržavali preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanih za: broj djece u skupinama, boravku i kretanju djece u prostoru bez spajanja skupina i stalnosti odgajatelja u skupini u vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije. Prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima i obogaćene raznovrsnim, djeci stalno dostupnim materijalima koji su ispunjavali svrhu poticanja aktivnost djeteta i (su)konstruiranja znanja.

Popodnevni odmor djece u jasličnoj i vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora u skladu s epidemiološkim preporukama.

Boravak na otvorenom smo ograničili samo na korištenje vanjskog prostora vrtića s velikim travnjakom na kojem smo boravili smjenski prema dogovorenom rasporedu skupina. Uz postojeću sjenicu na središnjem dijelu koristili smo suncobrane za zaštitu od sunca prilikom ige na otvorenom. Uz postojeće sadržaje: tobogani, klackalice, vrtuljak, trampulini, provlačilice, vozilice, lopte tijekom mjeseca lipnja montirali smo i ljuljačku s tri sjedalice.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i deznfekcije prostora i inventara, krečenja i popravaka. Također smo obogatili poticajne centre u sobama dnevnih boravaka skupina s novim didaktičkim materijalima i namještajem:

- jaslična skupina – stol sa stolicama, velika taktilna prostirka, dječji šator
- vrtićka skupina "Valići" – dramski centar, police za likovni centar, zavjese
- vrtićka skupina "Ribice" – kauč za centar obiteljskih igara, polica za dječju biblioteku, stolice različitih boja, tepih s motivima ceste za promtni centar
- garderobni prostor na I. katu – police za poticaje
- vrtićka skupina "Školjkice" – centar tržnice, krevet za liječnički centar, stolici
- vrtićka skupina "Veseli mornari" – centar male kemijske čisionice, igraonica brod, zavjese
- garderobni prostor na II. katu – TV prijemnik, dramski-višenamjenski centar.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019./2020. provodila se u vrtiću pod vodstvom zdravstvene voditeljice, a temeljila se na Programu zdravstvene zaštite djece, pravilne prehrane djece i osiguravanju higijene u dječjim vrtićima.

4.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Tijekom pedagoške godine u kontinuitetu se vodila zdravstvena dokumentacija djece te sljedeće evidencije u dječjem vrtiću:

- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- imenike djece / zdravstveni dio
- zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- individualne liste antropometrijskih mjerenja.

Za upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled, te je roditelj/skrbnik djeteta prilagao potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta, obzirom na zakonsku obvezu svi relevantni podaci su biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj/skrbnik djeteta je ispunjavao Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta i osobitostima rasta i razvoja. Popunjavanje Upitnika za roditelje je neophodno jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje odabrani pedijatar najčešće ne daju potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić.

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravlja). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedino cjepivo. Dokumentacija o cijepljenju djeteta evidentirana je u zdravstvene kartone pojedinog djeteta, kao i podaci o izostancima djece, o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi. U cilju prevencije

zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić. U pedagoškoj godini 2019./2020. epidemioloških indikacija nije bilo kod djece.

Vrtići je opskrbljen s adekvatnim sanitetskim materijalom, a svi radnici su upoznati s Protokolima postupanja u rizičnim situacijama prema Sigurnosno-zaštitnim, Preventivnim programima i kontinuiranim praćenjem i pridržavanjem protokola postupanja izdanim od Nacionalnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u vezi s epidemijom izazvanom COVID-19 virusom.

Prema Planu i programu za pedagošku godinu 2019./2020. teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili ppt prezentacije edukativnih slikovnica.

Planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada u skupinama realizirane su:

- **mjesec rujan/listopad 2019.g. i mjesec svibanj/lipanj 2020.g.** - AM / antropometrijska mjerenja djece provode se dva puta godišnje, na početku i pred kraj pedagoške godine – provedba analize mjerenja jedan put godišnje.

Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene (visina, težina) i izračunate (BMI, percentila težine, percentila visine) vrijednosti upisane su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućava uvid u rast i razvoj djeteta, ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju.

- **mjesec listopad 2019.g.** – posjet Stomatološkoj ordinaciji dr. Velimira Hećimovića u Stobreču:
 - razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu
 - djeca kod kojih je potrebna sanacija zubi upućeni su svom izabranom stomatologu
 - edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zuba
 - edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene
- **mjesec prosinac 2019.** – zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Usvajanje zdravih navika od najranije dobi“
 - ppt – edukativne slikovnice "Živjeti zdravo u vrtiću" /izdavač Hrvatski zavod za javno zdravstvo/
 - usvajanje pet pravila važnih za zdravlje:
 1. Započni dan doručkom!
 2. Svaki dan izađi s prijateljima na igru vani!
 3. Šarena hrana svakoga dana za zdravlje mališana!
 4. Voda ti daje super moći!
 5. Dok spavaš rasteš!

- **mjesec veljača 2020.g.** – tema: „Čuvajmo naše oči“ - briga o zdravlju očiju i pregled vida
 - ppt – edukativne slikovnice „Dora nosi naočale“
 - edukacija djece o očuvanju vida i zdravlju očiju
 - likovni doživljaj slikovnice
 - VISUS / pregled oštine vida po Snellenovim tablicama-screening oštine vida / individualni pregledi djece

4.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka (3 obroka u poludnevnom i 4 obroka u cjelodnevnom boravku od čega je jedan obrok voćni) u skladu s preporučenim količinama energetskih i prehrambenih tvari. Jelovnik je izrađivan jednom mjesečno, kako za poludnevni tako i za cjelodnevne boravke, prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka i dob djece u dječjem vrtiću. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane, te pripremi i posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu namirnicu i uvođenjem u jelovnik više voća i povrća. Posebna pažnja je usmjerena na zadovoljavanje primarnih djetetovih potreba za vodom, odnosno osiguravanje dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način, uvijek dostupna, u bokalu s poklopcem i jednokratnim čašama.

Postupak samoposluživanja, koji se provodi u skupini poludnevnog boravka, omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

Dječji vrtić ima zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava. Sukladno tome sustavno su ispoštivani svi zahtjevi HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom. Priprema hrane odvijala se u vrtićkoj kuhinji pod redovnom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u tri navrata. Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

4.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provedene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost i značaj je bio usmjeren na higijenu i dezinfekciju, redovito provjetravanje prostorija, kao i obvezno i pravilno pranje ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

Prostorije vrtića, kao i sav popratni inventar u njima redovito su se dezinficirali propisanim sredstvima /Izosan-om G/, uz što se provodila i redovna dezinsekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. za provođenje mjera DDD-a.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

Sanitarni pregledi radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti vršeni su redovito, a nalazi su bili uredni. Radnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta godišnje pri NZJZ SDŽ.

Ispunjeni su svi propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane, te sve djelatnice imaju položen tečaj „higijenskog minimuma“.

Budući vrtić ima ograđen travnati dvorišni prostor prilagođen potrebama djece, a igre na otvorenom su od iznimne važnosti za tjelesni rast i razvoj djeteta predškolske dobi, često smo boravili u vrtićkom parku, u mjesnom parku, šetnjama, te na plažama u neposrednoj blizini vrtića do 13.03.2020.g. i pojave epidemije izazvane COVID-19 virusom.

4.3.1. Osiguravanje pojačanih higijenskih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa

Zdravstvena voditeljica je uvela preventivno-higijenske mjere u vrtić prema uputama epidemiološke službe. Djelatnici su dobili na korištenje maske za lice. Na ulazu u vrtić postavljena je dezinfekcijska barijera preko koje prolaze sve osobe koje ulaze u vrtić. Dezinfekcijska sredstva za ruke postavljena su na ulaze u vrtić i na frekventnim mjestima unutar objekta. Ulazna vrata vrtića bila su osigurana zvonom, parlafonom ili dežurnom osobom na ulazu. U unutarnjim prostorima vrtića, među zaposlenicima, kontakte smo sveli na minimum, poštujući socijalnu distancu. Uvažavajući epidemiološki rizik poštivali smo normative do 10 osoba u jednoj prostoriji, te se nakon formiranja skupina 14 dana nije dozvoljavalo uključivanje nove djece. Na ulaz te na svim oglasnim panoima postavili smo edukativne materijale o Covid-19, mogućim simptomima, putevima prijenosa infekcije, rizičnim skupinama te preventivnim mjerama. Obavijesti smo obnavljali prateći stranice HZJZ. Sukladno uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za Ustanove ranog i predškolskog odgoja izdanih od HZJZ 29.04.2020. prikupljali smo pisane izjave roditelja za nužan smještaj djeteta u skupinu, a također su 72 sati prije planiranog dolaska dostavljali i ruksake s potrebnim stvarima za djecu.

Zdravstvena voditeljica je izdala upute za organizaciju rada pomoćnih djelatnika za 11.05.2020.g. prema smjernicama HZJZ izdanim 29.04.2020. Prostori u vrtiću, dječje sobe bile su organizirane na način da se osigura razmak među djecom, izbjegavao se svaki ulazak drugih osoba dok su djeca u prostoriji. Čišćenje i dezinfekcija prilagođavala se ritmu djece (kada su boravila na otvorenom), a hrana se unaprijed dijelila na obroke (bez samoposluživanja). Aktivnosti su češće planirane na otvorenom te je posebna pažnja usmjerena na pojačanu higijenu kao i razgovor s djecom o razlozima pojačanih mjera na njima prihvatljiv način. Prostorije su se pojačano prozračivale, te se izbjegavalo korištenje klimatizacijskih uređaja. S ciljem prevencije širenja virusa, kao i brze detekcije istog, vodili smo tjedne evidencijske liste dolazaka djece i djelatnika u dječji vrtić uz redovito mjerenje temperature beskontaktnim toplomjerom prije i prilikom dolaska na radno mjesto. Dnevno su se vodile nadzorne liste dezinfekcijske barijere (nakon 3 sata) i kontaktnih površina (nakon 2 sata). Odgojitelji su dobili listu dolazaka djece u vrtić gdje se evidentirala promjena zdravstvenog stanja djeteta za vrijeme boravka u vrtiću.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo 20.05.2020.g. izdao je nove Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, vezano za ustanova ranog i predškolskog odgoja i

obrazovanja. Rad u predškolskim Ustanovama u tadašnjim epidemiološkim uvjetima uz poštivanje Uputa smatrao se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike, te je omogućeno uključivanje sve djece u vrtić. Prema novim uputama nije bilo potrebno uzimati izjave roditelja radi uključivanja djeteta u vrtić, te su se djeca mogla i naknadno uključiti u skupinu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 25.05.2020.g. izdaje Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću te smo nastavili rad uz pridržavanje svih propisanih mjera, kao i daljnjem prilagođavanju aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2019./2020. temeljio se na humanističkim vrijednostima i socio/konstruktivističkim načelima, razvojno primjerenom praksi, individualiziranom pristupu i spoznaji kako se učenje odvija kroz interakciju i u dijalogu između djece i odraslih, kao i djece međusobno, u duhu uvažavanja, poticanja i autonomije onog tko uči, polazeći od uvjerenja kako je dijete sposobno i cjelovito biće iako treba pomoć i potporu odraslih.

♦Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020., proizašle iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine, bile su sljedeće:

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece - stimulatивно okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje.
2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje /akcijsko istraživanje - oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika.
3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja - sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji

uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece, a koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika - refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje.

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces - promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

Cilj i zadaće redovitog programa usmjeravali smo na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

5.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg smo polazili u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijski raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bili su primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje odgajatelji su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)

- poznavanjem zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu sa čim su stručni radnici planirali svoj rad
- shvaćanjem učenja kao interaktivnog procesa koji je uključivao djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanjem partnerskog odnosa s roditeljima, kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuiranim stručnim usavršavanjem neophodnim za podizanje razine stručne kompetencije kroz stjecanje i primjenu novih znanja, vještina i sposobnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi.

5.3. Globalni cilj i strategije rada

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temeljeni na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ~ djeteta kao cjelovitog bića,
- ~ djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja,
- ~ djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- ~ djeteta kao aktivnoga građanina zajednice
- ~ djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Globalni cilj za pedagošku godinu 2019./2020.:

- Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanja o dobrobitima za dijete i načinima na koji se one mogu ostvariti/vati.

Strategije rada su usmjeravane na stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- Vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta*
- Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja*
- Vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije*
- Vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama*
- Vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta .*

U skladu sa završenim edukacijama i novim znanjima primjenjivali smo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integrirali smo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilova učenja-Dječji talenti.

Kreiranje procesa zasnivlo se na interaktivnoj pedagogiji i usmjeravalo se na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnu komunikaciju i razmjenu misli i ideja između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime je pogodovala razvoju onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan i odgovoran život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadaća, odgajitelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životnopraktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991. g.).

Aktivnosti su se predlagale kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaji i teme pronalazili unutar tri područja djelovanja:

- područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti
- područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica
- područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, bile su smjernice odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te su odgajitelji iskazivali spremnost za prihvaćanje dječjih ideja i provođenje istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime su ostvarivali partnerstvo u učenju i sustvaranju znanja i razumijevanja.

5.3.1. Uključivanje u projekt UNICEF-a „Škole za Afriku – Madagaskar“

Tijekom protekle pedagoške godine provodili smo humanitarno-edukativni program UNICEF-a s ciljem doprinosa dobiti djece na Madagaskaru. Sudjelovanjem u aktivnostima programa, djeca su učila o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima, važnosti obrazovanja te i sami postali dijelom važnih promjena u području dječjih prava.

CILJ PROJEKTA:

•Poticanje i razvoj empatije kod djece u procesu učenja o pravima, učenja kroz prava i učenja za prava.

-Djelujući za dobrobit djece na Madagaskaru djeca su usvajala humane vrijednosti: brižnost, suosjećanje, dostojanstvo, razumijevanje, toleranciju i socijalnu pravdu.

ZADAĆE PROJEKTA:

→ *znanja:*

- stjecanje znanja o Africi kao kontinentu / državi Madagaskaru
- upoznavanje drugih kultura, civilizacija i običaja
- učenje i življenje dječjih prava, odgovornosti prema sebi i drugima.

→ *stajališta:*

- razvoj stajališta i sustava vrijednosti potrebnih za prihvaćanje drugih
- razumijevanje potreba drugih, poštovanje i prihvaćanje
- razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici, sagledavanje sebe kao člana različitih skupina

→ *vještine:*

- poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i razvoj osobnih potencijala

Tablica 2. Realizacija projektnih aktivnosti

Datum	od 01.09. do 30.09.2019.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje s organizacijom UNICEF i projektom "Škole za Afriku"
Sudionici	djeca, roditelji, odgajatelji, pedagog
Opis aktivnosti	<i>Organizacija i provedba roditeljskih sastanaka i predstavljanje projekta i pokrovitelja. Upoznavanje djece s organizacijom čiji je cilj pomaganje djeci – UNICEF-om .</i>
Datum	od 01.10. do 31.10.2019.
Cilj aktivnosti	Otkrivanje i upoznavanje Afrike - usvajanje znanja o kontinentu Afrika (geografska obilježja, stanovništvo, biljni i životinjski svijet)
Sudionici	djeca, roditelji i odgajatelji jaslične i vrtićkih skupina, pedagog

Opis aktivnosti	<p>Formiranje projektnog centra "AFRIKA – MADAGASKAR u sobama dnevnih boravaka skupina koje obogaćujemo različitim materijalima i sredstvima vezanim za projektnu temu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -geografski položaj i klimatski uvjeti– koristimo globus, karte, atlas, kompas kako bismo imali predodžbu o položaju, nastanku, izgledu, sadržaju kontinenta (vodimo etnografske zapise: crteži, video- snimke, fotografije, dječje izjave...koje su izložene u prostoru) -stanovništvo – koristimo knjige, enciklopedije, video-snimke, internet...kako bismo imali zorniji pristup o stanovništvu afričkog kontinenta: izgled, uvjeti života, zanimanja (bilježenje dječjih spoznaja: crteži, fotografije, izjave...) -upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta – koristimo enciklopedije, internet, priče, pjesmice, crtane filmove... kako bismo proširili postojeće i usvojili nove spoznaje o temi -organiziramo humanitarnu prodajnu akciju zu sklopu "Dana kruha i plodova zemlje"
-----------------	--

Datum	od 01.11. do 30.11.2019.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje, osvještavanje i učenje ljudskih/dječjih prava kao i odgovornosti koje imamo prema sebi i u odnosu na druge
Sudionici	Djeca, roditelji, odgajatelji, pedagog (uža i šira društvena zajednica)
Opis aktivnosti	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20.11.2019.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> -oluja ideja na temu Koja su to dječja prava? (Što znači imati pravo na nešto?, Što znači biti odgovoran-odgovorno se ponašati?) Koje su naše odgovornosti? -prema Konvenciji o dječjim pravima i UNICEF-ovim karticama izrađujemo plakat Dječjih prava – dječji crteži, igramo društvene igre: Čovječe ne ljuti se! / Čovječe ispravi se!... -koristimo UNICEF-ove video-materijale za prikaz načina života djece u Africi i kršenja njihovih prava življenja primjernih djetetu -koristimo knjigu "Djeca svijeta" -čitamo priču "Moj prijatelj Jona"

Datum	od 01.12. do 31.12.2019.
Cilj aktivnosti	Nastavak usvajanja i poštivanja dječjih prava te važnosti pomaganja i solidarnosti s drugima u potrebi
Sudionici	djeca, roditelji i odgajatelji, pedagog
Opis aktivnosti	<p>Blagdansko razdoblje je period kada djeca dobivaju mnogo poklona ali i prilika za promišljanje o važnosti i ljepoti darivanja drugih: siromašnih, bolesnih, stari i nemoćnih ljudi/djece.</p> <ul style="list-style-type: none"> - istražujemo kako se u Africi- Madagaskaru obilježavaju Božićni blagdani (internet, slikovnice) - crtamo, slikamo, radimo zadatke u radnoj bilježnici na temu "Poklon za prijatelje u Africi" - organiziramo humanitarnu prodajnu akciju

Datum	od 01.01. do 31.01.2020.
-------	--------------------------

Cilj aktivnosti	Upoznavanje afričkog načina života i običaja iz prve ruke
Sudionici	Roditelj koji je putovao Afrikom, djeca, odgajatelji, pedagog
Opis aktivnosti	<i>Roditelj koji je motorom putovao Afrikom i objavio putopis rado se odazvao i djeci pričao i prezentacijom fotografija i videa s putovanja prikazao Afriku iz prve ruke. Djeca su rado gledala, komentirala, postavljala pitanja, crtala i slikala viđene situacije.</i>
Datum	od 01.02. do 29.02.2020.
Cilj aktivnosti	Nastavak rada na upoznavanju afričkog načina života i običaja
Sudionici	Djeca, roditelji, odgajatelji, pedagog, te uža lokalna zajednica
Opis aktivnosti	<i>Veljača je mjesec osjećaja i suočavanje i izražavanje istih.</i> –organizacija i provedba maskenbala na temu povezanu s Afrikom: "Afričko pleme", "Veseli svirači s Madagaskara ", "Žirafe", "Baobabi", kroz različite aktivnosti: crtanje, slikanje, modeliranje, različite rukotvorine-konstrukcije, šivanje, instrumenti... –kako se igraju afrička djeca, koristimo primjere iz Vodiča za provedbu projekta
Datum	od 01.03. do 31.03.2020. / online vrtić od 15.03.
Cilj aktivnosti	Daljnji rad na poštivanja dječjih prava te važnosti pomaganja i solidarnosti s drugima u potrebi
Sudionici	Djeca, roditelji, odgajatelji
Opis aktivnosti	<i>Pojava epidemije korona virusa navela nas je na razmišljanje kako će djeca/ljudi u Africi preživjeti ako nemaju čistu vodu, lijekove, hranu...</i> - crteži s idejama kako pomoći prijateljima u Africi
Datum	od 01.04. do 30.04.2020. / online vrtić
Cilj aktivnosti	Daljnji rada na upoznavanju afričkog načina života i običaja
Sudionici	Djeca, roditelji, članovi obitelji, odgajatelji
Opis aktivnosti	<i>Ponovno je blagdansko razdoblje, uskrasni blagdani su tijekom ovoga mjeseca. Interesira nas kako se u Africi slavi Uskrs: bojaju li jaja, imaju li uskrsnog zeku...</i> –usvajamo pojam skupa afričkih životinja koje se legu iz jaja (kornjača, leptiri, ribe, kameleon, ...) - crtanje, slikanje, pričanje priča –ujak jedne djevojčice upisane u vrtić je u misiji u Africi te nam šalje fotografije i video-zapise o uskrsnim običajima u Africi: čuli smo pjesmice, vidjeli veselu djecu
Datum	od 01.05. do 31.05.2020. / online vrtić do 15.05.
Cilj aktivnosti	Razvoj pripadnosti i uvažavanje različitosti - upoznavanje tradicijskih vrijednosti i kulture naše zemlje i drugih zemalja
Sudionici	Djeca, roditelji, odgajatelji
Opis aktivnosti	<i>Obilježavanje Dana državnosti naše domovine Hrvatske, Dana Europe i Međunarodnog dana Afrike</i> - obilježja zemalja zastave, grbovi, himne (slušanje, slikanje, pjevanje) - slušanje i priče lutkarskog mjuzikla "Put oko svijeta" kazališta produkcija Z iz Splita (CD) – učimo kontinente i njihova obilježja kroz slušanje i pjevanje veselih i poučnih songova, slikamo i crtamo mjesta koja nam se sviđaju/koja bismo željelo posjetiti

Datum	mjesec lipanj 2020.
Cilj aktivnosti	Poticanje samoprocjene vlastitih aktivnosti
Sudionici	Djeca, roditelji, odgajatelji, pedagog
Opis aktivnosti	Evaluacija provedenih aktivnosti kroz izradu <i>mape projekta</i> u koju kronološki dokumentiramo sve aktivnosti tijekom projekta "Škole za Afriku – Madagaskar" kroz dječje stvaralaštvo, fotografije, izjave, ankete.

Tablica 3. Aktivnosti provedene s ciljem prikupljanja sredstava za obrazovanje djece u Africi.

Datum	26.10.19
Mjesto održavanja	DV "Veseli kutak" – soba dnevnog boravka vrtićke mješovite odgojno- obrazovne skupine "Veseli mornari"
Sudionici	djeca, roditelji, članovi obitelji, odgajatelj, pedagog
Opis aktivnosti za prikupljanje sredstava	Prilikom posjeta mlinici u sklopu obilježavanja "Dana kruha i plodova zemlje" došli smo na ideju da kupimo brašno i pošaljemo ga prijateljima u Afriku, ali smo prvotnu ideju zamijenili pripremom kolača, organiziranjem njihove prodaje "Kolačići koštaju koliko možeš dati" a zarađeni novac smo namijenili poslati prijateljima na Madagaskar.
Prikupljeni iznos	300.00 kn
Komentar	Djeca su bila vrlo ponosna na svoj rada i dobro djelo koje će na taj način učiniti – pomoći prijateljima da si mogu priuštiti ono što oni imaju zagantirano.

Datum	od 16. do 23.12.2019.
Mjesto održavanja	DV "Veseli kutak" – garderobni prostori na dva kata vrtića
Sudionici	djeca, roditelji, odgajatelji, pedagog
Opis aktivnosti za prikupljanje sredstava	Prilikom provedbe blagdanskim radionica s roditeljima izrađivali smo različite blagdanske ukrase, čestitke...koje smo prodavali na prodajnoj akciji
Prikupljeni iznos	980.00 kuna
Komentar	Djeca su prilikom izrade različitih ukrasa rado razgovarala s roditeljima i odgajateljima o djeci Afrike-Madagaskara, sretni su što će moći poslati svoj dar u novcu kako bi prijatelji u Africi mogli sebi kupiti hranu i ići u vrtić i školu. Tijekom prodajne akcije strpljivo su čekali kupce, u periodima dolaska djece u vrtić i prilikom odlaska iz vrtića kući. Iskazali su se kao vješti trgovci nudeći svoje proizvode pitanjima:"Hoćete li kupiti ukrase?", a na pitanje na što će potrošiti novce spremno su odgovarali: "Poslat ćemo ih siromašnoj djeci Afrike/ Madagaskara."

Ukupan iznos prikupljenih sredstava za izvještajno razdoblje: 1,280.00kn

Svi dionici procesa su jako zadovoljni što su imali priliku sudjelovati u projektu, te što smo svojim malim novčanim prilogom doprinijeli poboljšanju uvjeta življenja djece na Madagaskaru. Izvanredna situacija s epidemijom COVIDA-19 omela nas je u provedbi naših

planiranih aktivnosti a tako i ostvarili više materijalnih sredstava neophodnih našim dragim prijateljima s Madagaskara.

Prijedlozi iz Vodiča za organiziranje aktivnosti u dječjim vrtićima programa "Škole za Afriku" su bogati idejama za provedbu programa te smo ih često koristili, ali smo u našem radu prednost davali situacijskom pristupu i podržavali trenutne interese i prijedloge djece.

5.4. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatio je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2019.g. do 31. svibnja 2020.g. u trajanju od 250 sati. U pedagoškoj godini 2019./2020. bilo je upisano dvadeset troje (23) djece koji su školski obveznici, od kojih troje (3) djece nastavlja pohađati vrtić i naredne pedagoške godine, sukladno odluci roditelja. Djeca obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u četiri vrtićke dobno mješovite skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj s skupini poludnevnog boravka. Tijekom programa predškole poticao se cjelokupan razvoj djeteta - razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- ✓ osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- ✓ obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- ✓ socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te

promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju.. Posebna se pozornost pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Tijekom perioda kada je program predškole u vrtiću bio prekinut zbog epidemiološke situacije s COVID-19 virusom kontinuirano smo roditeljima nudili različite materijale i poticaje za rad s djecom ili za samostalne igre i aktivnosti djece kod kuće.

Završetak trajanja Programa predškole ove godine smo obilježili 30.06.2020.g. kada smo pozvali djecu koja će sljedeće godine krenuti u školu da nam se pridruže na skromnoj zabavi u vrtićkom parku, prilikom koje smo pjevali drage nam pjesmice, častili se. Djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te zaslužene “vrtićke diplome” i prigodne vrtićke kapice. Druženje se odvijalo bez prisustva roditelja i članova obitelji.

5.4.1. CAP program – prevencija zlostavljanja djece

U okviru programa predškole proveli smo CAP program (Child Assault Prevention). CAP radionice za djecu održavale su se u trodnevnom ciklusu tijekom mjeseca veljače 2020.g.

Ciljevi CAP programa:

1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.

2. Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
3. Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

Predškolski CAP program je prevencija zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima, koji se provedi kroz 3 uzastopne radionice u trajanju od 45 min:

- predavanje za osoblje vrtića
- predavanje za roditelje djece pred polazak u osnovnu školu
- radionice za djecu.

Voditeljice su posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ivana Toussaint, mag. paed. / pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita
- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“, Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“, Stobreč.

5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

Primarni cilj bio je osmišljavanje najprikladnijih odgojno-obrazovnih postupaka za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak smo stavljali na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojno- obrazovnoj skupini, savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

5.6. Pedagoška dokumentacija

Stručna dokumentacija vodila se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece

4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, koji se donosi na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

5.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke,
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- Informacije o odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde o stručnom usavršavanju, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Prikupljanjem različitih oblika dokumentacije (foto i video zapisi, ankete, anegdotski zapisi, protokoli praćenja, razvojne mape, zapisnici različitih oblika djelovanja, pedagoška

dokumentacija vrtića) dobivali smo uvid u sve aspekte rada, razvoja djeteta i dječjeg stava prema cjelokupnom procesu.

Ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji vodili su bilješke o svom odgojno-obrazovnom radu kroz propisanu pedagošku dokumentaciju na razini svoje profesionalne odgovornosti (jednomjesečni i tromjesečni orijentacijski planovi razrađeni kroz tjedne i dnevne planove, individualne programe stručnog usavršavanja).

Svrha dokumentacije je profesionalno učenje u kojem je timska refleksija bila usmjeravana razumijevanju procesa učenja djece i razine postignutih kompetencija, te promišljanju intervencija za daljnji odgoj i učenje.

Dokumentacija omogućuje posredovanje kulture institucijskog djetinjstva zainteresiranim čimbenicima izvan vrtića. Predstavljala je temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinosila je razvoju njihovih roditeljskih kompetencija jer olakšava razumijevanje djeteta i njegova odgoja i obrazovanja.

Kroz dokumentaciju smo dobivali uvid u različite segmente odgojno-obrazovnog procesa što je izravno utjecalo na oblikovanje i razvoj kurikuluma.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati. Cilj svih oblika usavršavanja djelatnika bio je osvještavanje potrebe za cjeloživotnim učenjem kroz kontinuiran rad na sebi kao refleksivnom praktičaru, koji je usmjeren procesu stalne evolucije. Realizacija stručnog usavršavanja odvijala se u redovnoj satnici i putem svih propisanih oblika:

• na razini Ustanove:

- rad unutar održanih devet (9) sastanaka Odgajateljskog vijeća:
- ➔ grupne refleksije o ostvarenosti bitnih zadata GPPR / makrorazina
- ➔ (samo)refleksije odgajatelja o ostvarenosti zadata / mikrorazina
 - usvajanje Godišnjeg plana i Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2019./2020.
 - usvajanje programa stručnog usavršavanja djelatnika
 - izvješća s roditeljskih sastanaka, seminara, razmjena iskustava, refleksije.

- analiza anketa i evaluacija sa sastanaka o roditeljskim interesima, potrebama, prijedlozima
 - imenovanje i predstavljanje Povjernstva i usvajanje Plana i programa stažiranja pedagoginje/pripravnice Elle Vrdoljak
- on-line Odgajateljska vijeća:
- timska rasprava i dogovori o aktualnoj problematici – izvanredna situacija uzrokovana epidemiološkom situacijom izazvanom COVID-19 virusom (protokoli postupanja i organizacija rada, ostvarivanje suradnje s roditeljima)
 - tijekom "on-line vrtića" odgajatelji su korištenjem različitih sredstava (mobitel, laptop, tablet, kompjuter) imali mogućnost za istraživanje i konstruiranje znanja iz informatičke tehnologije.

•izvan Ustanove:

Sudjelovali smo na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih suradnika i drugih institucija važnih za unapređenje procesa:

- **mjesec rujan 2019.g. - mjesec lipanj 2020.g.** - edukacija iz engleskog jezika B2 razine za odgajatelje / Škola stranih jezika - Učilište Jantar - ustanova za obrazovanje odraslih, Split
- **mjesec listopad 2019.g.** - seminar za koordinate UNICEF-ovog programa Škole za Afriku / predstavnica UNICEF Hrvatska Ivana Delač, psihologinja
- **mjesec studeni 2019.g.** - 25. Dani predškolskog odgoja SDŽ, „Mirisi djetinjstva“ stručno-znanstveni skup na temu „Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju“
- **mjesec studeni 2019.g.** - zdravstveni odgoj/stručni sastanak na temu „Izbirljivi jelci“ (predavač: Jasmina Tadin, bacc.med.techn. /mjesto održavanja Dječji vrtić "Svetog Pavla apostola")
- **mjesec prosinac 2019.g.** – međužupanijski stručni skup „ Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“ (AZOO)
- **mjesec veljača 2020.g.** – predavanje (1. modul) na temu „Problemi u ponašanju djece rane i predškolske dobi“/ predavač dr. sc.Toni Maglica
- **mjesec ožujak 2020.g.** – predavanje (2. modul) na temu „Rana detekcija problema u ponašanju u predškolskoj ustanovi“/ predavač dr. sc. Toni Maglica

individualni oblici usavršavanja:

Tijekom godine jedan od važnih oblika podrške za unapređenje procesa bila je obrada preporučene stručne literature (knjige, časopisi):

Planirana stručna literatura:

- [1]Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2]Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [3]Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [4]Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [5]Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [6]Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [7]Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [8]Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [9]Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [10]Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [11]Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [12]Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [13]Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [14]Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [15]Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [16]Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [17]Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012.
- [18]Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [19]Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [20]Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [21]Slunjski E. i suradnici, Izvan okvir 3 – Vođenje prema kulturi promjene, Element, 2018.
- [22]Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.

[23]Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.

[24]Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb 2009.

[25]Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.

[26]Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK

[27]Nacionalnog okvirnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)

[28]Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 25. Dani predškolskog odgoja SDŽ “Miris djetinjstva”, 2019. Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere, te je bitna zadaća odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine 2019./2020. bila unapređivanje suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu. Takav odnos uvijek je podrazumijevao ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju:

- ➔ pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i razvoj djece usmjerenog ka dobrobiti djeteta,
- ➔ poticanja roditeljske uključenosti u promišljanje kvalitetnog programa rada ustanove,
- ➔ podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,
- ➔ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ➔ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima smo pružali različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- svakodnevna razmjena informacija o djetetu
- roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,
- organiziranje zajedničkih radionica,

- individualni razgovori s roditeljima,
- druženja s roditeljima,
- zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma, itd.,
- info-kutići, web-stranca i savjetovalište za roditelje,
- uključivanje roditelja u aktivnosti skupina i rad vrtića
- pružanje on-line podrške roditeljima uslijed epidemijske situacije izazvane COVID-19 virusom.

Inicijalni roditeljski sastanci u mjesecu kolovozu i rujnu 2019.g. omogućili su nam anketiranje roditelja s ciljem: dobivanja podataka o djeci, upoznavanja roditelja s mogućim oblicima suradnje i propitivanja njihovih interesa i prijedloga rada. Rezultati anketa bili su temelj daljnjeg planiranja rada u vrtiću. Roditelji su prvi i pravi odgajatelji svoje djece, a odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji su im pružali stručnu pomoć u interesnim područjima njihove roditeljske uloge. Međusobnom razmjenom informacija o djetetu i prema djetetu stremili smo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta. Komunikacija i suradnja realizirana je kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje:

- individualne razgovore (prema roditeljskim zahtjevima i po pozivu odgajatelja)

- grupne roditeljske sastanke:

➤ **mjesec kolovoz 2019.g.** – sastanak na temu: *Polazak djece u jaslice – adaptacija /jaslične skupina/*

➤ **mjesec rujan 2019.g.** – provedba informativnih roditeljskih sastanaka u svim vrtićkim odgojnim skupinama

- zdravstveni odgoj za roditelje:

➤ **mjesec studeni 2019.g.** – roditeljski sastanak na temu „Njega i skrb za rast, razvoj i zdravlje djece“ – voditeljica Jasmina Tadin, bacc.med.tech./zdravstvena voditeljica vrtića

- edukacijske radionice (teme za koje su roditelji pokazali najveći interes):

➤ **mjesec siječanj 2020.g.** – sastanak na temu: „**Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu**“ (*ciljana skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu*)

➤ **mjesec veljača 2020.g.** – sastanak na temu: „**CAP preogram – primarna prevencija zlostavljanja djece**“ (*ciljana skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu*)

- kreativne radionice roditelja i djece u svim odgojnim skupinama:

➤ **mjesec prosinac 2019.g.** – *kreativne božićne radionice*

- sudjelovanje u dnevnim aktivnostima, druženjima, svečanostima:

- **mjesec listopad 2019.g.** – obilježavanje "*Dana kruha i plodova zemlje*" – prodajno humanitarna akcija i poludnevni izlet u Gašpinu mlinicu u Solinu
- **mjesec prosinac 2019.g.** – prodajno-humanitarna akcija "*Božićni ukrasi za djecu Afrike*"
- **mjesec prosinac 2019.g.** – prisustvovanje blagdanskoj priredbi
- **mjesec siječanj 2019.g.** – roditelj u vrtiću - "*Putopis tate Robija po Africi*"/narativna, foto i video prezentacija/
- **mjesec veljača 2020.g.** – sudjelovanje u vrtićkom maskenbalu

Roditelji su u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovali u različitim oblicima rada u vrtiću.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Podizanje razine kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću, samim tim i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, provodili smo ove godine kroz suradnju s brojnim vanjskim ustanovama:

- Suradnja s nadležnim institucijama:

- ➔ Ministarstvom znanosti i obrazovanja / nadzor i savjetodavni rad tijekom realizacije programa, osiguravanje sredstava za program predškole
- ➔ Agencijom za odgoj i obrazovanje / nadzor nad realizacijom programa, upute za unapređivanje programa, Program stažiranja pripravnika
- ➔ Uredom državne uprave Splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti / upisi djece u osnovnu školu
- ➔ Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjel za prosvjetu – sufinanciranje programa, nadzor nad provedbom programa

- Suradnja s nadležnim institucijama pri provedbi zakonskih obveza pravnih osoba s javnim ovlastima:

- ➔ Suradnja s Povjerenikom za informiranje – izrada godišnjeg izvješća službenika za informiranje
- ➔ Suradnja s Državnim arhivom u Splitu – izrada Popisa arhivskog gradiva

- Suradnja s nadležnim inastitucijama i čimbenicima pri praćenju i poboljšavanju prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih uvjeta:

- ➔ Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske Županije / higijensko-epidemijološki nadzor i upute, „Minela“ d.o.o. - ovlaštena ustanova za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i dertizacije (DDD-a) i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

- Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču /prevencija oralnog zdravlja djece
- **Suradnja s čimbenicima u lokalnoj zajednici:**
 - Suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom upisa i testiranja djece školskih obveznika
 - Suradnja s koncesionarima Gašpine mlinice u Solinu pri provedbi poludnevnog izleta tijekom provedbe aktivnosti vezanih za Dane kruha i plodova zemlje
 - Suradnja s autoprijevozničkim obrtom „Dalmacijabus d.o.o.“ prilikom realizacije izleta.
- **Suradnja s čimbenicima na međunarodnoj razini:**
 - Suradnja s uredom UNICEF Hrvatska prilikom realizacije projekta "Škole za Afriku-Madagaskar"
- **Suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama, koja smo posjetili i ugostili u vrtiću:**
 - Gradsko kazalište lutaka Split
 - studeni 2019.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Pepeljuga*“
 - Kazalište Produkcija Z
 - prosinac 2019.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Kako je dječak Srećko spasio Božić*“ uz posjet Djeda Božićnjaka koji je na kraju predstave djeci podijelio poklone

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, te smo ga provodili kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Vrednovanje smo provodili na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom i institucijama).

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavamo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje se provodilo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća i razvojnih zadaća, pratili stanje u skupinama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i način te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju smo vodili i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavili smo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu /Službi za društvene djelatnosti-Odsjek za predškolski odgoj. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajateljica u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, što je poslužilo za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer su omogućavali interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece, usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja i stručnih suradnika, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

9.1. Rad na procesu samovrednovanja

Proces samovrednovanja je svrshodno putovanje odgojno-obrazovnim procesom koje dionicima procesa pomaže u proširivanju vidika i otvara nove horizonte za (su)konstruiranje kvalitetnijih strategija djelovanja. Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti/kvalitete rada ustanove, a koristili smo ga kao bitan instrument za jačanje kapaciteta ustanove te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom ove pedagoške godine proces samovrednovanja provodili smo stručne refleksije u poimanju teme „Skriveni kurikulum“.

Skriveni kurikulum putem implicitne teorije ili „teorije u praksi“, odražava vjerovanja i usvojene vrijednosti odgajatelja na to kakvu sliku ima o djetetu, kako shvaća pojam djetinjstva i koju teoriju učenja zastupa. Stoga ćemo implicitnu teoriju odgajatelja prepoznavati u akciji, specifičnom oblikovanju konteksta za učenje, strukturi vremena te raspodjelama uloga i stilu komuniciranja s djecom i ostalim dionicima procesa. (Vukičević, 2013.)

Izgradnji profesionalnih znanja praktičara, a istodobno i izgradnji kvalitetnije prakse, najviše je pridonosila sama osobna edukacijska filozofija - implicitna pedagogija, koju odgajatelj - reflektivni praktičar istražuje, bolje razumije, te temeljem toga mijenja stavove i unapređuje kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, na način da ju povezuje i usklađuje s eksplicitnom pedagogijom - vizijom i misijom ustanove, temeljenoj na NKRPOO. Iznošenjem samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi podvrgnutih refleksiji stručnog tima bilo je nužno i učinkovito za:

- a) konstatiranje postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana
- b) otklanjanje nedostataka i osmišljavanje smjernica daljnjeg unapređenja
- c) otvaranje prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Dokumentacija je predstavljala podlogu za interpretaciju tj. kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – reflektivnih praktičara koji su istraživali i kritički propitivali svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevali i transformirali istu.

Osvještavanje važnosti dokumentacije važno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga smo poticali razvoj sposobnosti promišljanja, preispitivanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

10. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. IZVJEŠĆE godišnjeg programa rada RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. poslovi ravnateljice, kao poslovne i stručne voditeljice vrtića, obuhvaćali su brigu za osiguravanjem materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

1. PROVEDBA POSLOVA PLANIRANJA I DEFINIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA

- Sukonstrukcija Izvješća, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadataka i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- Tijekom cijele pedagoške godine osigurano je dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala, kao i stručne literature čime je osiguran kontinuitet rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

2. PROVEDBA VOĐENJA POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA

- Tijekom protekle pedagoške godine odgojno-obrazovni rad smo provodili u pet (5) odgojnih skupina i to:
 - ➔ četiri (4) vtičke dobno mješovite odgojne-obrazovne skupine - tri desetosatna boravka i jedna šestosatni boravak;
 - ➔ jednom (1) jasličnom mješovitom odgojnom-obrazovnom skupinom – desetosatnog boravka

Poslove odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi izvršavalo je devet (9) odgojno-obrazovnih radnika, uz izmjenu odgajatelja u vrtićkoj odgojnoj skupini „Ribice“

- Tijekom cijele pedagoške godine podržavana je fleksibilna struktura odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama roditelja i djece, njihovim mogućnostima i interesima.
- Kontinuirano se radilo na afirmaciji predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao iobuhvaćanju što većeg broja djece unutar programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Organizacija provedbe Programa predškole kao integriranog dijela redovitog programa od 01.10.2019. do 31.05.2020. u vrtićkim odgojnim skupinama za svu djecu školske obveznike.

3. PROVEDBA SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarena je različitim oblicima čime smo omogućili roditeljima sudjelovanje u neposrednom radu vrtića, na taj način djelovali smo u smjeru unapređivanja odgojno-obrazovnih uvjeta kako u ustanovi tako i u obitelji.

Kroz proteklu pedagošku godinu ostvareni su različiti oblici suradnje s roditeljima:

- Informativni roditeljski sastanci u svim vrtićkim odgojnim skupinama održani su tijekom mjeseca rujna 2019.g., u jasličnoj odgojnoj skupini inicijalni roditeljski sastanak je održan krajem mjeseca kolovoza 2019.g., na kojima su roditelji dobili informacije o programskim sadržajima rada vrtića, tijekom kojih su ispunili ankete vezane za razvojne karakteristike djece, njihova očekivanja od vrtića, željene načine uključivanja u rad vrtića, kao i prijedloge tema za edukacijske radionice i sastanke koje su za njih od posebnog interesa.
- Tematski/edukacijski roditeljski sastanci na nivou cijelog vrtića, na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes:
 - **studeni 2019.g.** – roditeljski sastanak na temu „Njega i skrb za rast, razvoj i zdravlje djece“ (uloga organizatora i pomagača sastanka)
 - **siječanj 2020.g.** – sastanak na temu „*Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu*“ (uloga organizatora i pomagača sastanka)
 - **veljača 2020.g.** – sastanak na temu „*Prevenција zlostavljanja djece –CAP- program*“ (uloga pomagača)
- Kreativne radionice za roditelje i djecu :
 - *priprema i praćenje realizacije*
 - **prosinač 2019.g.** - kreativne božićne radionice roditelja i djece
- Sudjelovanje na dječjim priredbama i druženjima u vrtiću:
 - *priprema i praćenje realizacije*

- **listopad i prosinac 2020.g.** - prodajno-humanitarne akcije za djecu Afrike
- **prosina 2019.g.** - zajednička božićna priredba za sve odgojne skupine uz posjet Djeda Božićnjaka
- **veljača 2020.g.** - maskenbal u vrtiću

- Prisustvovanje i organiziranje izletima, svečanostima vrtićkih skupina:

- **listopad 2019.g.** - posjet Gašpinoj mlinici u Solinu u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- **lipanj 2020.g.** - **svečanost opraštanja djece školskih obveznika od vrtića prigodnim programom**

- Individualni sastanci s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa.

- Osiguranje protoka relevantnih informacija vezano za cjelokupan proces tijekom epidemiološke situacije izazvane COVID-19 virusom (redovito ažuriranje web-stranice)

4. PROVEDBA POSLOVA U PODRUČJU RADNIH ODNOSA

• Tijekom protekle pedagoške godine održano je jedanaest (9) sjednica Odgajateljskog vijeća, kojeg sačinjavaju:

- odgajateljice jaslične skupine: Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin,
- odgajateljice vrtićkih skupina: Vuktorija Šakić, Snježana Čović, Radmila Ruščić, Danijela Baran, Ana Vidošević, Jelena Bilonić i Antonela Pjevac
- stručni suradnici: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak, pedagoginja za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita Ivana Toussaint i zdravstvena voditeljica /VMS Jasminka Tadin.

Na sastancima je sustavno praćeno izvršavanje plana i programa rada, putem grupnih refleksija odgojno-obrazovne prakse, kao i usklađivanje i dopunjavanje sadržaja, ovisno o aktualnim situacijama koje fleksibilna struktura vrtićkog „curriculum“ podržava, te kontinuirano vođenje obavezne pedagoške dokumentacije skupine i individualne dokumentacije odgajateljica. Posebno prilikom rada u izvanrednih okolnosti uzrokovanih epidemijom COVID-10 virusom

- Realizacija stručno-pedagoških zadaća provedena je kroz individualni ili grupni pristup djelatnicima davanjem prijedloga i pomaganjem pri primjeni suvremenih oblika rada, kao i uvažavanjem inovativnih prijedloga od strane djelatnika.
- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije vezano za skupinu, kao i za pojedino dijete – nastavak vođenja razvojnih mapa/ portofolijo razvoja djeteta u funkciji važne smjernice u

radu odgajatelja i stručnih suradnika/ ostvarivali smo prikupljanjem foto-zapisa, bilješki, anketnih upitnika, izjava i radova djece, te lista praćenja razvoja pojedinog djeteta.

- Dosljednosti u provođenju poslova pomoćnog i tehničkog osoblja bio je preduvjet za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – osiguravanje sigurnosti boravka u ustanovi, higijena prostora, inventara, namirnica, te osiguravanje higijenskih sredstava neophodnih za boravak u vrtiću. Pozitivna radna suradnja je ostvarena s kuharicom Vesnom Plazibat, pomoćnicom u kuhinji Gordanom Grbeša, spremačicom Mladenkom Bolanča, te tajnikom/ekonomom Ljubicom Gale.

5. PROVEDBA STRUČNOG USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE

Prema Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2019./2020. djelatnici su izradili individualne planove i programe stručnog usavršavanja. U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13, 98/19) i Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču svi djelatnici su pravovremeno informirani o novim propisima kao i obaveznim temama seminara, predavanja i radionica.

Dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

➤ **usavršavanje NA RAZINI USTANOVE:**

- rad unutar održanih devet u ustanovi i tri on-line (9+3) sastanaka Odgajateljskog vijeća, moderiranje stručnih rasprava svih stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove

➤ **usavršavanje IZVAN USTANOVE:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih suradnika i drugih institucija važnih za unapređenje procesa:

➔ **mjesec rujan 2019.g. - mjesec lipanj 2020.g.** - edukacija iz engleskog jezika B2 razine za odgajatelje / Škola stranih jezika - Učilište Jantar - ustanova za obrazovanje odraslih, Split

➔ **mjesec listopad 2019.g.** - seminar za koordinate UNICEF-ovog programa Škole za Afriku / predstavnica UNICEF Hrvatska Ivana Delač, psihologinja

→ **mjesec studeni 2019.g.** - zdravstveni odgoj/stručni sastanak na temu „Izbirljivi jelci“ (predavač: Jasmina Tadin, bacc.med.techn. /mjesto održavanja Dječji vrtić "Svetog Pavla apostola")

→ **mjesec veljača 2020.g.** – predavanje (1. modul) na temu „Problemi u ponašanju djece rane i predškolske dobi“/ predavač dr. sc.Toni Maglica

→ **mjesec ožujak 2020.g.** – predavanje (2. modul) na temu „Rana detekcija problema u ponašanju u predškolskoj ustanovi“/ predavač dr. sc. Toni Maglica

➤ **INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:**

- **stručna literatura:**

[1]Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.

[2]Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb 2014.

[3]Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.

[4]Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.

[5]Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.

[6]Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.

[7]Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.

[8]Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.

[9]Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.

[10]Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.

[11]Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.

[12]Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.

[13]Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.

[14]Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.

[15]Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.

[16]Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.

[17]Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012.

[18]Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.

[19]Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.

- [20]Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [21]Slunjski E. i suradnici, Izvan okvir 3 – Vođenje prema kulturi promjene, Element, 2018.
- [22]Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [23]Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [24]Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb, 2009.
- [25]Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [26]Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [27]Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [28]Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [29]Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 25. Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”, 2019.

6. SUDJELOVANJE U RADU UPRAVLJAČKOG TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće čiji su članovi:

- Zlatko Gale – Predsjednik Upravnog vijeća
- Ljubica Gale – Osnivač
- Frane Perković – član iz redova javnih djelatnika
- Tea Budimlić – član iz redova roditelja
- Smiljana Komić – član iz redova odgajatelja
- Antonela Pjevac – zapisničar.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo sedam (7) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

• 1. /6. sjednica – rujan 2019.g.:

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Upisi djece u Program predškole
- Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “*Veseli kutak*” u Stobreču za pedagošku godinu 2019./2020.

• 2. /7. sjednica – prosinac 2019.g.:

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Odluka o isplatama dobiti i božićnice radnicima

• 3. /8. sjednica – prosinac 2019.g.:

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata

- Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2020.g.
- Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču za 2019.g.
 - Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču za pedagošku godinu 2020.

•4. /1. sjednica – travanj 2020.g.:

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Odluka o plaćanju vrtića za mjesec travanj 2020.g. zbog izvanrednih okolnosti

•5. /2. sjednica – svibanj 2020.g.:

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje *Pravilnika* o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču
- Obavijest o upisu djece u pedagošku godinu 2020. /2021.

•6. /3. sjednica – lipanj 2020.g.:

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2020./2021.
- Donošenje Odluke o plaćanju cijene programa za mjesec ožujak i travanj 2020g. zbog COVID-19 epidemije

•7. /4. sjednica – kolovoz 2020.g.

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Kadrovska pitanja: Raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa

7. PROVEDBA RADA U OKVIRU STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Primarni zadatak stručno-razvojne službe bio je uočavanje objektivnog stanja u ustanovi na razini sigurnosti, njege i odgoja i obrazovanja djece i sustavan rad na podizanju razine kvalitete rada.

Stručno-razvojnu službu vrtića čine:

- Predsjednik Upravnog vijeća prof. Zlatko Gale,
- osnivač vrtića dipl. ing. Ljubica Gale,
- pedagoginja vrtića Ella Vrdoljak, pripravnica
- pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita Ivana Toussaint
- zdravstvena voditeljica Jasminka Tadin, bacc med. Teh.
- Odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac.

→ Suradnja s Predsjednikom Upravnog vijeća ostvarena je kroz prijedloge i usvajanje strategija rada realiziranih kroz plan i program rada vrtića;

→ Suradnja s osnivačem vrtića ostvarena je pri nabavi potrošnog i didaktičkog materijal, stručne literature, prisustvovanja seminarima i drugim oblicima koji iziskuju financijska sredstva;

→ Suradnja s pedagoginjama ostvarena je:

• u okviru Povjerenstva za stažiranje

✓ izrada prijedloga programa stažiranja, pružanje pedagoške podrške pripravniku, metodičke i svake druge pomoći te praćenje njegovog napredovanja

✓ predlaganje programa pripravničkog staža stručnom tijelu vrtića - Odgajateljskom vijeću i njegovo usvajanje

✓ prijava stažiranje pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje

• pri izradi plana praćenja odgojno-obrazovnog rada po skupinama s akcentom na djeci pred polazak u osnovnu školu,

• pri opserviranju djece s teškoćama u razvoju i njihovim upućivanjem stručnim službama izvan vrtića u suradnji s roditeljima,

• unošenjem inovacija prema radnoj dinamici i uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada predškolskih ustanova:

✓ rad na projektnom planiranju i akcijskom istraživanju odgojno-obrazovne prakse

• pri realizaciji različitih oblika rada/suradnje s roditeljima:

✓ individualni sastanci

✓ informativni sastanci za ciljane skupine roditelja na temu: „Priprema djeteta za polazak u školu“ – roditelji predškolaca

✓ edukacijski roditeljski sastanak na temu „CAP preventivni program“

→ Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom ostvarena je:

• pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju kroz različite preventivne aktivnosti (praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijska mjerenja, higijena tijela s akcentom na pravilnom pranju ruku, pravilno pranje zubi, promicanje zdravih prehrambenih navika, pregled vida kod djece u vrtićkim skupinama, obrada različitih tema iz zdravstvenog odgoja)

• pri kontinuiranom praćenju i ispunjavanju zdravstvene dokumentacije djece i knjiga evidencije u dječjem vrtiću

- postavljanjem letaka i plakata na informativnom zdravstvenom kutiću za roditelje vezano za aktualnu problematiku (prevencija bolesti, proslava rođendana, ušljivost kod djece, edukativni leci o cijepljenju, epidemija COVID-19).

8. PROVEDBA SURADNJE S VANJSKIM SUBJEKTIMA

- Suradnja s Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjela za prosvjetu Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti – stručna i financijska podrška i nadzor
- Suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje
- Suradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom građom ustanove
- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru i upute vezane za epidemiološku situaciju izazvanu COVID-10 virusom
- Suradnja je ostvarena i s Osnovnom školom Stobreč kojoj gravitira većina djece pred polazak u školu
- Suradnja s uredom UNICEF Hrvatska pri realizaciji projekta "Škole za Afriku – Madagaskar"
- Ostvarili smo suradnju s kulturno-umjetničkim institucijama: Gradsko kazalište lutaka Split i Kazalištem Produkcija Z iz Splita
- Kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Ljevak, Loptica i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu.
- Suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- Suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnato otpada.
- Suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.
- Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
- Prilikom izleta ostvarivali smo suradnju sa širom lokalnom zajednicom u ciljem upoznavanja kulturne baštine našeg kraja: suradnja s koncesionarima Gašpine mlinice u Solinu i suradnja s autoprijevoznikom „Dalmacija bus d.o.o.“ pri realizaciji izleta.

9. PROVEDBA OSTALIH POSLOVA RAVNATELJICE

➤ Rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:

1. putem web-stranice Vrtića,
2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
4. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).

➤ Rad na uredskim poslovima vrtića podrazumijeva evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastajala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “*Veseli kutak*” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).

➤ Rad na poslovima *službenika za zaštitu podataka*.

Uz već spomenute zadaće, posao ravnateljice obuhvaća i rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

10.2. IZVJEŠĆE godišnjeg program rada STRUČNE SURADNICE - pedagoginje/pripravnice

UVOD

Temeljna uloga pedagoga proizlazi iz humanističko-razvojne koncepcije predškolskog odgoja i obrazovanja, a očituje se u stručnim dostignućima i pronalaženju suvremenih spoznaja pedagoške znanosti u svrhu unaprjeđenja kvalitete ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Bitne zadaće stručnog suradnika pedagoga ogledaju se: u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje te na užu i širu društvenu zajednicu.

Početak pedagoške godine 2019./2020. započela sam kao pedagoginja pripravnica s istaknutim zadaćama:

- ~ Upoznavanje i proučavanje **zakona i propisa** iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanje te općih i stručnih akata dječjeg vrtića Veseli kutak.
- ~ Upoznavanje **organizacijsko-materijalnih uvjeta** u procesu njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi:
 - upoznavanje s programima dječjeg vrtića Veseli kutak (redovni programi po trajanju: 10 – satni program, 6 – satni program)
 - upoznavanje s organizacijskim i materijalnim uvjetima
 - upoznavanje s organizacijom i strukturom radnog vremena djelatnika Vrtića
 - ~ **Hospitiranje** u odgojno-obrazovnom procesu
 - ~ Upoznavanje sa sadržajem i pravilnim vođenjem **pedagoške dokumentacije odgojne skupine** te ulogom stručnog suradnika pedagoga u procesu vođenja dokumentacije
- upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom koju vodi odgojitelj
- upoznavanje s knjigom pedagoške dokumentacije odgojne skupine i načinom njezina pravilnog vođenja
- upoznavanje s razvojnim mapama
- upoznavanje sa svim ostalim oblicima dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa

Pedagog (pripravnik) u odnosu na dijete

Svakodnevnim hospitiranjem u mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama (“Veseli mornari“, “Valići“, “Ribice“ i “Školjkice“), te u jasličnoj skupini upoznavala sam se s djecom i njihovim roditeljima u procesu razdoblja prilagodbe. Pratila sam tijekom adaptacije novoupisane djece te bila na raspolaganju roditeljima koji su imali brojna pitanja i nedoumice vezano za spomenuto razdoblje. Nadalje, kontinuirano sam pratila i procjenjivala individualne potrebe djece i odgojno- obrazovnih skupina kao malenih pojedinačnih okruženja sa svojim specifičnostima. Neposredan rad s djecom sastojao se od sudjelovanja u odgojno-obrazovnim aktivnostima prilikom čega sam promišljala o sadržaju koji zadovoljava potrebe i razvojne mogućnosti djece. Individualnim pristupom sam ustrajala u tome da me sva djeca upoznaju i osjećaju se opušteno prilikom hospitiranja u skupinama. U suradnji s ravnateljicom (koja je ujedno i odgojiteljica odgojno-obrazovne skupine “Veseli mornari“), pomagala sam pri okupljanju djece iz prethodno navedenih odgojno-obrazovnih skupina, a koja su uključena u program predškole kako bismo se družili uz pjesmu i ples, koji smo u izmijenjenim okolnostima nastalima zbog situacije s Covid-19 krizom, izveli na završnoj dodjeli diploma za naše “predškolce“.

Pedagog (pripravnik) u odnosu na odgojitelje

Primarne zadaće bila su upoznati svaku odgojiteljicu te istima pružiti stručnu podršku u radu. Također, nastojala sam ostvariti suradnički odnos s odgojiteljicama kako bismo zajedno radili na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Hospitiranjem u odgojno-obrazovnim skupinama, svakodnevno sam komunicirala s odgojiteljicama o načinu vođenja pedagoške dokumentacije te sam imala uvid u istu. Pregledavanjem dječjih kumulativnih mapa kao i projektne dokumentacije stjecala sam uvid u neposredan rad odgojiteljica s djecom.

U suradnji s pedagoginjom za sve privatne i vjerske vrtiće grada Splita, pravovremeno sam obavještavala odgojiteljice o mogućim sudjelovanjima na raznovrsnim edukacijama u svrhu stručnog usavršavanja.

Za vrijeme novonastale situacije vezane uz Covid-19 krizu (polovina mjeseca ožujka do kraja svibnja) svakodnevno sam putem WhatsApp društvene mreže komunicirala s odgojiteljicama, a komunikacija se odnosila na slijedeće: uvid u provođenje vrtića na daljinu, osnaživanje odgojiteljica za vrijeme rada u izmijenjenim okolnostima putem stručne

literature i obavijesti o novim mjerama. Akcijsko istraživanje na temu *Uloga pedagoga u osvještavanje implicitne pedagogije odgojitelja* predstavlja jedan od oblika suradnje odgojitelja i pedagoga koji sam provodila tijekom pedagoške godine 2019./2020, a koji se nastavlja i na nadolazeću godinu. Naime, ovo akcijsko istraživanje inicirano je praćenjem odgojno-obrazovnog rada odgojitelja te uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine. Kao rezultat procesa praćenja neposrednog rada odgojitelja s djecom, uočeno je kako postoji neusklađenost između odgojiteljeve stvarne odgojno-obrazovne prakse te njihova doživljaja i tumačenja vlastitog odgojno-obrazovnog rada. U istraživanju sudjeluju četiri odgojitelja koja rade u tri mješovite odgojno-obrazovne skupine u dječjem vrtiću Veseli kutak.

Sustavno sam pratila odgojno-obrazovni proces tako što sam vodila bilješke u dnevniku akcijskog istraživanja te videozapisima i fotografijama dokumentirala neposredan odgojno-obrazovni rad pojedinih odgojitelja. Uz to, anketnim upitnicima sam ispitivala temeljne životne vrijednosti odgojitelja kao i njihove stavove i mišljenje o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi. Zaključno, cilj navedenog akcijskog istraživanja je podizanje svijesti odgojitelja o vlastitoj implicitnoj pedagogiji koju unose u svoju odgojno-obrazovnu praksu te putem zajedničkih grupnih refleksija s pedagogom istraživačem potaknuti jačanje njihovih stručnih kompetencija u prepoznavanju nesklada između implicitne i znanstveno utemeljene pedagogije što predstavlja preduvjet za unaprjeđivanje kvalitete njihova neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Pedagog (pripravnik) u odnosu na roditelje

Hospitiranjem u odgojno-obrazovnim skupinama u vremenskom razdoblju od 8.30 do 12.30 sati, nastojala sam se predstaviti svim roditeljima i objasniti im vlastitu ulogu u oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa u koji su uključena njihova djeca. Uz prethodan dogovor s odgojiteljicama ili pak direktnim putem, bila sam dostupna roditeljima za konzultacije. Primarna zadaća koju sam željela ostvariti jest uspostaviti i jačati partnerski odnos roditelja i odgojno- obrazovne ustanove pri čemu je naglasak na stjecanju povjerenja roditelja u istu. Individualnim razgovorima upoznivala sam se s roditeljima i stjecala uvid u aktualnu problematiku poput upisa djeteta u osnovnu školu, rođenje drugog djeteta te kako se postaviti prema starijem djetetu, praćenje napretka djece s govornim poteškoćama i zakašnjelom komunikacijom te adaptacijsko razdoblje i kako se nositi s izazovima koje donosi.

Nadalje, sudjelovala sam u inicijalnim roditeljskim sastancima na temu prilagodbe djeteta na vrtić prilikom kojih su roditelji mogli otvoreno postaviti pitanja i razriješiti nedoumice vezane za spomenutu tematiku. U suradnji s pedagoginjom za sve privatne i vjerske vrtiće grada Splita, održan je tematski roditeljski sastanak na temu "Spremnost djece za uspješan polazak u školu" za roditelje djece uključene u program predškole. Ukratko, obavijestile smo roditelje o njihovim zakonskim obvezama (koji su prvi koraci pri upisu u školu) te ponudile korisne savjete i preporuke kako se nositi s izazovima u novom, često stresnom prijelaznom razdoblju kako za djecu tako i za njihove roditelje.

Sudjelovala sam u kreativnim radionicama za roditelje i djecu koje su organizirale odgojiteljice svih odgojno-obrazovnih skupina s ciljem uspostavljanja suradničkog odnosa s roditeljima u opuštenoj, poticajnoj atmosferi koja poziva na neformalan razgovor putem kojega sam dobila uvid u odnos roditelj-dijete.

U sklopu projekta "Škole za Afriku", odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine "Školjkice" supozvale tatu dječaka S.S. i djevojčice K.S. kako bi djeci pokazao fotografije i ispričao priču o vlastitom putovanju u Afriku. Moja uloga bila je dokumentirati ovaj susret fotografijama i videozapisima te popratiti cijeli događaj bilježenjem dječjih pitanja i komentara na ponuđeni sadržaj.

Suradnja pedagoga (pripravnika) i stručnog tima

Kontinuirana komunikacija s mentorom pedagogom iz državne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odvijala se putem individualnih sastanaka u svrhu upoznavanja pedagoga pripravnika s osnovnim zadaćama te provođenja akcijskog istraživanja.

Suradnja s ravnateljicom Vrtića odvijala se svakodnevno u svrhu planiranja, praćenja i organiziranja odgojno-obrazovnog rada, primjerice dogovor o održavanju Odgajateljskih vijeća te o sadržajima koji će se prezentirati. Nadalje, suradnja s pedagoginjom za sve privatne i vjerske vrtiće grada Splita odvijala se na slijedeći način: dijeljenje stručnih materijala (literature i naputaka) putem elektroničke pošte, održavanja roditeljskih sastanaka, prenošenje važnih obavijesti vezano uz Covid-19 virus te informiranje vrtićkih djelatnika o stručnom usavršavanju.

Individualno stručno usavršavanje pedagoga-pripravnika

Tijekom pedagoške godine, proces stručnog usavršavanja odvijao se na slijedeće načine:

- sudjelovanje na edukacijama (predavanjima, radionicama) unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama van ustanove
- proučavanje relevantne stručne literature
- vođenje dnevnika rada
- vođenje dnevnika istraživanja

STRUČNA LITERATURA

- ✓Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb (2009.)
- ✓Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, Zagreb (2009.)
- ✓Petrovič-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića (akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa)*, Mali profesor, Zagreb (2009.)
- ✓Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb (2012.)
- ✓Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb (2012.)
- ✓Nacionalni okvirni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2011.)
- ✓“Dijete, vrtić, obitelj“, Pučko otvoreno učilište KPK

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
13.12.2019.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita-međužupanijski stručni skup	Split	Agencija za odgoj i obrazovanje
04.02.2020.	Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije	Solin	Dječji vrtić Cvrčak
13.02.2020. 04.03.2020.	Problemi u ponašanju djece rane i predškolske dobi Rana detekcija problema u ponašanju u predškolskoj ustanovi	Split	Odsjek za predškolski odgoj (FFST) dr.sc.Toni Maglica
29. i 30.05.2020.	Stručna konferencija: Radne navike počinju u djetinjstvu- povodom obilježavanja 150 godina rođenja M. Montessori	Split	DV Montessori dječja kuća DV Radost Udruga Montessori pedagogije

10.3. IZVJEŠĆE godišnjeg programa rada STRUČNE SURADNICE – pedagoginje za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita

1. Uvod (osnovni podaci o vrtićima)

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. osnovni cilj rada pedagoga bio je podizanje stručnosti i kvalitete rada dječjih vrtića čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Osnovne zadaće su bile stvaranje prostorno materijalne baze za razvoj ostalih segmenata odgojno-obrazovnih procesa, stvaranje suradničke kulture koja se posebice odnosi na suradničke odnose i suradničko učenje kao i na stvaranje zajednice učenja. Ukupno su obuhvaćena 23 objekata. Rad pedagoga odnosio se na slijedeća područja rada:

- ~ rad s odgojiteljima
- ~ rad s djecom
- ~ rad s roditeljima

1.1.Mreža dječjih vrtića:

	DJEČJI VRTIĆ	KONTAKT
	ADRESA	E-MAIL
1.	Antonija Cetinska 17, Stobreč	325 –454 dvantonija@hotmail.com
2.	Bajka Generala Zadre 18	374-752 ivanka.nincevic@gmail.com
3.	Calimero Vrazova 31	473-730 calimero@st.t-com.hr
4.	Čarobni pianino Terzićeva 9	091 395 6751 dv.carobnipianino@gmail.com
5.	Čarobni pianino Kovačića 9	091 395 6751 dv.carobnipianino@gmail.com
6.	Disneyland 1 Getaldićeva 40	461-064 ivankavukorepa0507@net.hr
7.	Disneyland 2 Pujanke 22	378-366 ivankavukorepa0507@net.hr
8.	Dobri Ćirila i Metoda 14A	487-168 VRTICDOBRI@gmail.com

9.	Duga Put Skalica 47	318-537 brankica.padovan@gmail.com
10.	Hugo Trenkova 39	326-888 djecjivrtichugoahotmail.com
11.	Iskrica Put Trstenika 1	465-193 waldorfskivrticiskrica@gmail.com
12.	Kremenko Put Sv. Lovre 20	320-689 info@kremenkovrtic.hr
13.	Mali cvijetak 1 Gradišćanskih Hrvata 20	091 762 6354 malicvijetaksplit@gmail.com
14.	Mali cvijetak 2 Ninska 48	091 762 6354 malicvijetaksplit@gmail.com
15.	Mali dupin Šibenska 38	569-561 anka@andjeli.hr
16.	Marija Petković Petrinska 1	532-902 d.v.marija.petkovic@hi.t-com.hr
17.	Montessori dječja kuća 1 Teslina 17	099 503 2032 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
18.	Montessori dječja kuća 2 Viška 7	098 165 1691 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
19.	Pčelica Maja Pujanke 32	377-688 dvpcelicamaja@gmail.com
20.	Princeza Širokobriješka 1	508-977 djecji.vrticprinceza@gmail.com
21.	Princeza Kukljevićeva 5	508-977 djecji.vrticprinceza@gmail.com
22.	Princeza Bračka 17	508-977 djecji.vrticprinceza@gmail.com
23.	Smokvica Put Duilova 8B	316-922 dv.smokvica0@gmail.com
24.	Sv. Male Terezije Trenkova 18	325-500 malaterezija.split@gmail.com
25.	Sv. Pavla apostola Pujanke 14	377-099 sv.pavlaapostola@gmail.com
26.	Školjkica Merzova 5	374-791 d.v.skoljkica@gmail.com
27.	Veseli kutak Klanci 1	326-200 zlatko.gale@st.t-com.hr
28.	Vrtuljak Doverska 22	467-920 djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com

1.2. Posebni i alternativni programi

Montessori program

Montessori program se ostvaruje u dva privatna dječja vrtića. U dječjem vrtiću Montessori dječja kuća postoje 2 objekta koja provode Montessori program, kao i u dječjem vrtiću Mali cvijetak.

Montessori metoda u potpunosti uvažava dječju individualnost, samomotivaciju, jedinstvenu dječju sposobnost samorazvoja i usavršavanja vlastitih sposobnosti te razvijanje potencijala. Pripremljena okolina je izuzetno važna u cjelokupnoj koncepciji zbog toga što služi kako bi indirektno pobudila interes i zanimanje kod djece za određene aktivnosti i kako bi prilikom izvođenja vježbi omogućila djetetu da shvati smisao istih. Ključne sastavnice pripremljene okoline su posebno oblikovan didaktički materijal, složen po svom rasporedu. Montessori materijal je autentičan, univerzalan i u svim Montessori vrtićima u svijetu je isti. Didaktički materijal podijeljen je na materijal za vježbe praktičnog života, materijal za jezik, materijal za razvoj osjetila, materijal za matematiku i materijal za kozmički odgoj. Navedeni materijali potiču razvoj osjetila, pružaju mogućnost konkretnog razumijevanja apstraktnih pojmova i učvršćuju vezu mozga i ruku.

Dječji vrtić Montessori dječja kuća je Stručno razvojni centar prema načelima pedagogije Marie Montessori. Ciljevi Stručno razvojnog centra pedagogije M. Montessori su:

- jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika
- stjecanje vještina rada po metodi M. Montessori
- promoviranje metode M. Montessori
- širenje metode M. Montessori u različite institucije koje obuhvaćaju djecu predškolske i školske dobi
- primjena metode M. Montessori izvan odgojno-obrazovnih ustanova
- uključivanje roditelja u individualni rad i Montessori terapiju.

DV Montessori dječja kuća je organizirao međunarodni skup pod pokroviteljstvom MZO, AZOO i Grada Splita 29. i 30. svibnja 2020. godine na temu: „Radne navike počinju u djetinjstvu”. Skup je organiziran povodom obilježavanje 150 godišnjice rođenja Marie Montessori.

Prikaze kvalitetne prakse pripremile su: odgojiteljice iz Montessori dječja kuća, te odgojiteljice iz dječjeg vrtića Dobri.

Waldorfski program

Waldorfski program se ostvaruje u dječjem vrtiću Iskrice kojem je osnivač Društvo Waldorfske pedagogije – Split te u dječjim vrtićima Duga i Bajka kojima su osnivači fizičke osobe.

Waldorfska pedagogija temelji se na antropozofskom duhovnom pogledu na svijet. Dijete je biće koje do svoje odraslosti i zrelosti prolazi određene faze razvoja svijesti koje je čovječanstvo prolazilo tijekom svoje evolucije. Rudolf Steiner je isticao tri glavne životne cjeline razvoja djeteta. U svakoj cjelini za određenu dob djeteta dominiraju specifični metodički pristupi. Prva i najvažnija razvojna cjelina je od rođenja do sedme godine života. U ovom razdoblju se oblikuje djetetovo fizičko tijelo: udovi, organi i mozak te ujedno predstavlja osnovu za kasniji cjelokupan razvoj. Smatra se da sve što se u tom dobu propusti ispravno oblikovati, kasnije će biti puno teže ispraviti. Odgojno obrazovne metode i sadržaji u waldorfskoj pedagogiji mijenjaju se kako dijete raste. Metode i sadržaji ovise o djetetovim tjelesnim i duhovnim potrebama te o sposobnostima.

Waldorfska pedagogija osim što uvažava djetetov intelekt, posebno njeguje njegov osjećajni život, razvija radne i stvaralačke navike, snaži volju i interese. Naglašava se važnost učenja oponašanjem i igrom uz neizostavan ritam (dnevni, tjedni i godišnji) kao i ponavljanje. Odgojitelj na dijete djeluje ispravnim uzorom.

Program vjerskog odgoja

Program vjerskog odgoja se provodi u dječjim vrtićima Dobri, Svetog Pavla apostola, Marija Petković i Sveta Mala Terezija. U redovite programe implementirani su elementi vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema dobroti i životu. Na spontan i blag način se, uvažavajući dječju prirodu, njeguje duhovna dimenzija djeteta.

U DV Dobri se provodi ***Kateheza Dobrog Pastira*** koja je nazvana po središnjoj prisposobi Dobri Pastir. Proizašla je iz Montessori pedagogije te na poseban način odgovara na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi. Sve odgojiteljice su uz katehetsko doškolovanje za odgojiteljice u vjeri prošle dvogodišnju edukaciju u Stručno Razvojnom Centru Sunčev sjaj Nazaret - Đakovo. Cilj Programa katoličkog vjerskog odgoja **KDP** je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavanje primjerenom djetetovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Neke od zadaća katoličkog vjerskog odgoja su uvođenje djeteta u tajnu života koja je dar, zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem ljubavlju te na osnovu

tog iskustva upućivanje djeteta na odnos, susret i autentično približavanje Bogu. KDP se odvija u posebno pripremljenoj okolini - atriju u kojem se nalaze didaktička sredstva.

U dječjem vrtiću Mali cvijetak odgojitelji *Katehezom dobrog pastira* uvode dijete u tajnu života koji je dar po sebi te ga uvode u odnos, tj. savez s Bogom i odgajaju ga u vjeri. Služe se metodom prisposoba i znakova. Izvore pronalaze u Bibliji, liturgiji i samom životu.

DV Mali dupin- rehabilitacijsko habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama u razvoju

Osnivač dječjeg vrtića Mali dupin je Udruga Anđeli. Vrtić je osnovan s namjerom da se osigura predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju do 8. godine života, uz mogućnost korištenja inovativnih terapijskih metoda, uključivanja u radionice, kao i uključivanja u glazbene, likovne i art programe. Vrtić je opremljen najmodernijom opremom i svim potrebnim ortopedskim pomagalima te je u potpunosti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju. S djecom u vrtiću rade: odgojitelji, fizioterapeut, radni terapeut, edukacijski rehabilitator, psiholog i logoped.

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP)

Zlostavljanje djece vrlo je težak problem koji uzrokuje brojne teške posljedice na njihov razvoj. Izloženost djeteta fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju predstavlja traumatsko iskustvo koje ostavlja duboke ožiljke.

CAP Program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. Ovaj program poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informira ih kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjuje njihovu ranjivost koja proizlazi iz:

- nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite
 - njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima
 - izoliranosti od izvora podrške i pomoći
- Program se provodi u tri koraka:

1. RADIONICA ZA OSOBLJE VRTIĆA

2. RADIONICA ZA RODITELJE

3. RADIONICA ZA DJECU

Dječji vrtići koji su prošli edukaciju i oformili timove nastavili su započeti rad s roditeljima, odgojiteljima i djecom.

2.Rad s odgojiteljima

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
- konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
- pomoć odgojiteljima koji u odgojnim skupinama imaju djecu strane državljanke
- pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, postera, foto i video dokumentacije, individualnih planova, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja,
- preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- pružanje stručne pomoći u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima i obiteljima djece
- organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktivna i odgojiteljskih vijeća.

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- ➔ Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- ➔ Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- ➔ Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- ➔ Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece
- ➔ Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike.

Organizirane su dvije radionice za sve odgojitelje privatnih i vjerskih vrtića:

➤ ***Problemi u ponašanju djece rane i predškolske dobi***- prisustvovalo 55 odgojitelja.

Radionicu je održao dr.sc. Toni Maglica.

➤ ***Rana detekcija problema u ponašanju u predškolskoj ustanovi***- prisustvovalo 54 odgojitelja. Radionicu je održao dr.sc. Toni Maglica.

➤ ***Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi***- radionica otkazana 2 puta zbog epidemiološkog stanja.

2.1.Rad s odgojiteljima pripravnicima

U pedagoškoj godini 2019./2020. 6 odgojiteljica pripravnica je uspješno završilo stažiranje. U idućoj pedagoškoj godini stažiranje nastavljaju 4 odgojiteljice.

Pripravnicama je, u suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za stažiranje, pružena podrška u vidu:

- uvodnog razgovora o obvezama i tijeku pripravničkog staža
- upoznavanja sa ulogama i zadaćama članova povjerenstva
- individualnih konzultacija sa stručnim suradnikom
- upoznavanja s pedagoškom dokumentacijom
- upoznavanja sa zakonskim okvirom i osnovama rada u predškolskoj ustanovi
- zajedničke prorade stručne literature
- uvida u rad odgojitelja pripravnika i zajedničke kritičke refleksije
- upoznavanja odgojitelja pripravnika s načinom polaganja stručnog ispita (usmeni i pismeni dio)
- izrade izvješća o realizaciji pripravničkog staža
- prijave za polaganje stručnog ispita

3. Rad s djecom

Pedagog je surađivao s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba:

- pratio proces adaptacije djece na vrtić, surađivao s roditeljima, pružao dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije,
- pratio djecu u godini pred polazak u školu, sudjelovao u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovao u realizaciji programa predškole, surađivao sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa),
- pratio i dokumentirao provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete,
- djelovao po pitanju izbora predstava za djecu surađujući s Gradskim kazalištem lutaka i drugim gostujućim kazalištima,
- sudjelovao i pratio djecu na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja,
- redovito vodio pedagošku dokumentaciju djece, obavlja inicijalni intervju s roditeljima, opservirao djecu u skupini, vodio dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.

Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog je upoznao djecu, pratio ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, poticao želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

Iako se rad s djecom uglavnom odvijao posredno preko odgojitelja najveće poteškoće u radu odgojitelja su bile strategije i postupanja s djecom koja imaju teškoće u razvoju. Za 25 djece u dječjim vrtićima Kremenko (2), Disneyland (8), Sv. Pavla apostola (3), Vrtuljak (2), Smokvica (1), Calimero (1), Mali cvijetak (4), Iskrica (1), Bajka (2) i Marija Petković (1) bilo je nužno uključiti vanjske suradnike - edukacijske rehabilitatore. Formirani su stručni timovi u sastavu: edukacijski rehabilitator, medicinska sestra, ravnatelj, odgojitelj i pedagog te su ispitana očekivanja roditelja u zajedničkom susretu. U dječjem vrtiću Disneyland u sastav stručnog tima uključen je vanjski suradnik – logoped dok je u dječjem vrtiću Mali cvijetak u sastav stručnog tima uključen vanjski suradnik – psiholog. Po završetku pedagoške opservacije djeteta u skupini pristupilo se izradi IOOP-a djeteta (ukoliko je stručni tim zaključio da je potrebno). Konkretnu pomoć pri radu dobili su odgojitelji dok su roditelji savjetovani za rad i odgojno postupanje kod kuće.

Pedagog je sudjelovao i u održavanju radionica CAP programa za djecu u godini pred polazak u školu u dječjim vrtićima Veseli kutak i Kremenko, kao i u Kampanji za prevenciju poremećaja vida čiji su volonteri djeci u suradnji s pedagogom i zdravstvenim voditeljem prezentirali edukativni crtani film "Otvori oči" koji služi za podizanje svijesti o brizi za oči među predškolskom djecom.

4. Rad s roditeljima

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njenoj percepciji djeteta i obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini pokušali smo razviti **partnerski odnos s roditeljima** putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa
- pedagoških radionica
- kreativnih radionica
- predavanja stručnog tima
- izrade brošura i priručnika
- izrade razvojnih mapa, likovnih mapa
- osuvremenjivanja roditeljskog kutka
- predstavljanja tjednog plana rada roditeljima
- uključivanja u projekte
- zajedničkog prikupljanja različitih materijala korisnih u odgojnoj skupini
- poticanja roditelj – gost i volonter u odgojnoj skupini
- humanitarnih akcija
- suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama.

Poseban oblik rada su **predavanje i radionice za roditelje** putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Radionica za roditelje **Spremnost djeteta za uspješan polazak u školu** održana je u vrtićima Calimero (21 roditelja), Veseli kutak (13), Antonija (10), Marije Petković (10), Hugo (7), Disneyland 1 (9) i Disneyland 2 (7), Kremenko (13), Smokvica (16), Sv. Pavla apostola (25) i Svete male Terezije (14).

Roditeljski sastanak za roditelje djece u godini pred polazak u školu, ***CAP- preventivni program***, održan je u suradnji s CAP pomagačicama Viktorijom Šakić (DV Veseli kutak- 16) i Ester Macanović (DV Kremenko- 6).

Radionica za roditelje **Prilagodba djeteta na vrtić** održana je u dvorištu DV Montessori Mali cvijetak (12) i prostorijama DV Disneyland (16) za roditelje novoupisane djece. Za ostale vrtiće zbog epidemiološkog stanja nismo bili u mogućnosti održati istu, te je planiramo održati u kolovozu i rujnu, ako to situacija dopusti.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima (10), prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu. Roditelji su od stručnih suradnika tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu (10).

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa.

U individualni rad s roditeljima uključuju se, po potrebi, svi profili stručnih suradnika (emocionalne teškoće, razne razvojne poteškoće, teškoće govora, pitanje bolesti, zdravlja, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada i programa, itd.), osobito kad se radi o roditeljima čija su djeca uključena u proces pedagoške opservacije.

5. Rad s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljima i osnivačima je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse. Najčešći individualni sastanci su ostvareni kada se pojavila potreba za uvođenjem vanjskih suradnika edukacijskih rehabilitatora za praćenje djece s teškoćama u razvoju. Suradnja s ravnateljima vrtića odnosila se na:

- dogovaranje individualnih roditeljskih sastanaka i druge oblike suradnje s roditeljima,
- organizaciju rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma,
- zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme,
- izradu Plana stručnog usavršavanja odgojitelja,

Ravnatelji, osnivači i stručni tim kontinuirano su surađivali s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.

6. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog je kontinuirano provodio stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljenja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima. Zbog epidemiološke situacije u državi (pandemija COVID-19) mnoga najavljena i prijavljena stručna usavršavanja su otkazana ili odgođena za vrijeme kada će epidemiološki uvjeti biti povoljniji za njihove održavanje. Pedagog je redovito proučavao recentnu domaću i stranu pedagošku literaturu.

ORGANIZATOR	NAZIV	MJESTO ODRŽAVANJA	DATUM
POU Korak po korak	Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	DV Mandalina	4. - 5. 10 2019. 18. - 19. 10. 2019. 16. 11. 2019.
Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Split	Odgaj za humanost od malih nogu 1. Modul- Priprema za izvanredne situacije	DV Koralj	5.11. 2019.
Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Split	Odgaj za humanost od malih nogu 2.Modul- Zaštita zdravlja	DV Koralj	19. 11. 2019.
Stručno-znanstveni skup- AZOO, DV Cvit Mediterana, FFST	25. Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva"	Sveučilišna knjižnica Split, FFST i DV Cvit Mediterana	21. 11. 2019.
Stručni skup- AZOO i DV Montessori dječja kuća	Radne navike počinju u djetinjstvu - obilježavanje 150 godina rođenja M. Montessori	OŠ Pojišan, DV Montessori dječja kuća	29. 5. 2020.
Stručno-znanstvena konferencija HPKZ OSDŽ	Kritičko kreativno i refleksivno razmišljanje. Kako ih djeca i mladi mogu steći u odgojno-obrazovnoj ustanovi	OŠ Manuš	25.- 26. 8. 2020.

7. Suradnja s društvenom sredinom

GRAD SPLIT – *Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj*

- Godišnji plan i program rada pedagoga,
- Godišnje izvješće o planu i radu pedagoga,
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove.

AZOO

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje:
- pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga,
- Savjetovanje vezano za verificiranje posebnih programa,

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- Savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima.

OSNOVNE ŠKOLE

- Izrada Mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića za djecu predškolce

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – edukacijski rehabilitatori:

- Opservacija i zajednička izrada IOOP-a za dijete.

8. Zaključak

Tijekom pedagoške godine 2019.-2020. ostvarena je većina planiranih aktivnosti stručnog suradnika pedagoga. Zbog nepredvidive epidemiološke situacije u vezi s pandemijom COVID-19 neke dogovorene aktivnosti su odgođene za novu pedagošku godinu te će se pokušati provesti kada epidemiološki uvjeti budu povoljniji.

Iznimno dobra suradnja ostvarena je sa vanjskim suradnicima edukacijskim rehabilitatorima, psiholozima i logopedinjom za potrebe praćenja djece s TUR. Potrebno je nastaviti kvalitetnu vanjsku suradnju i po mogućnosti proširiti tim stručnih suradnika koji će trajno pratiti rad privatnih i vjerskih vrtića koje Grad Split sufinancira. Izražena je velika potreba za stručnim suradnikom psihologom, edukacijskim rehabilitatorom i logopedom.

Vrtići koji sudjeluju u EU projektu: *Vrtić po mjeri suvremene obitelji; Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* bilježe značajne pomake u podizanju razine kvalitete predškolske ustanove iako su zbog novonastale epidemiološke situacije brojna dogovorena stručna usavršavanja za odgojitelje, planirana tim projektom, odgođena. U sljedećoj fazi prijave za financiranje putem EU projekata prijaviti će se još veći broj privatnih i vjerskih vrtića u gradu Splitu. Potrebno je poticati daljnje prijavljivanje vrtića kako bi se podizala njihova kvaliteta.

U svim vrtićima roditelji se sve više aktivno uključuju u odgojno – obrazovni proces. Potrebno je nastaviti poticati suradnju između obitelji i vrtića te nuditi različite aktivnosti (radionice, boravak roditelja u skupini, volontiranje) u kojima mogu sudjelovati roditelji i članovi obitelji.

KLASA: 601-11/20-01/01
URBROJ: 2181-232-03-20-01

U Stobreču, 01. rujna 2020.g.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.