

*Dječji vrtić „Veseli kutak“
Klanci 1, 21311 Stobreč*

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u
Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču

Stobreč, svibanj 2020.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 2. sjednici održanoj 22.05.2020. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ u Stobreču

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdrastrvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, te je usklađen sa zahtjevima roditelja
- program predškole – je obavezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, koji je integriran u redoviti program u vrtićkim skupinama
- program ranog učenja stranog (engleskog) jezika.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

- Pravo na upis djeteta u Dječji vrtić ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima i koji zajedno s tim djetetom imaju prebivalište na području Grada Splita.
- U jaslične programe može se upisati dijete koje je do 31.08. tekuće godine navršilo 1 godinu života, odnosno 3 godine života za vrtićne programe.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odlukom Osnivača:

- djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja i invalida domovinskog rata,
- djeci oba zaposlena roditelja,
- djeci zaposlenih samohranih roditelja,
- djeci uzetoj na uzdržavanje, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeci iz obitelji s troje ili više djece (braća i sestre djece upisane u vrtić),
- djeci koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama,
- djeci s manjim teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
- djeci roditelja koji primaju dječji doplat.
- Dječji vrtić može upisati i dijete čiji roditelji/skrbnici/udomitelji ne ispunjavaju navedene uvjete ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene.
- Dječji vrtić može upisati i dijete s područja drugih općina i gradova koji su dužni svojim sredstvima sufinancirati njihove boravke do iznosa pune ekonomske cijene, ako odgojne skupine nisu popunjene djecom s upisnog područja Grada Splita.
- Dječji vrtić može upisati dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja

u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja te tečajeve u koliko su zadovoljene potrebe djece iz prioriternih kategorija za redovitim programima. Prednost pri upisu u ove programe ovisi o redosljedu podnošenja zahtjeva i ispunjavanja posebnih uvjeta koji su određeni programom.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem vrtiću se svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Vrtić u suradnji s Gradskim uredom i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavjesti o upisu djece.

Uz Obavijest Gradskog ureda i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića. Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list/domovnicu ili pisanu privolu kojom Dječji vrtić može sam zatražiti podatke o rođenju djeteta u matici rođenih
- potvrdu o prebivalištu roditelja i djeteta i preslike osobnih iskaznica roditelja
- liječničku potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta, te potvrde o redovitom cijepljenju djeteta ili potvrdu pedijatra o zdravstvenim kontraindikacijama zbog kojih cijepljenje nije provedeno.

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi ravnatelj i jedan član Upravnog vijeća (Komisija/povjerenstvo).

Članak 7.

Ravnatelj/skrbnik/udomitelj je dužan u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu ili rasporedu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 9.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao neopravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu
- potvrditi odluku ravnatelja
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku ravnatelja
- donijeti odluku ravnatelja o upisu odnosno rasporedu djeteta
- vratiti ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 10.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 11.

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisuje s Dječjim vrtićom Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 01. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Članak 12.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Komisije upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi

odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina). Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječjem vrtiću se mogu prema odluci Komisije tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjegvrtića.

Članak 14.

Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta iz dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji /promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično/
- najkasnije do 10. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najmanje 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,

- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnog vijeća,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, te posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjerenom zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima i događanjima – u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

4. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 16.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača na početku pedagoške godine propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj vrtić:

- cijene redovnih programa izjednačene su sa cijenama redovnih programa vrtića u vlasništvu Grada Splita
- cijene posebnih programa koje nudi Dječji vrtić donosi Upravno vijeće.

Članak 17.

- Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izbranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Splita i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića u roku dospijeca uplate za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.
- Korisnici usluga s više djece upisane u Dječji vrtić ostvaruje pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica Grada Splita:
 - za drugo dijete upisano u Dječji vrtić korisnik usluga sudjeluje sa 70% cijene određenog programa
 - za treće i više djece upisane u Dječji vrtić korisnik usluga će biti oslobođen od plaćanja cijene određenog programa.
- Kada Dječji vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita Dječjem vrtiću isplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja određenog programa.
- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan i više dana program vrtića obavezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koje njegovo dijete pohađa.
- Korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50% uz predočenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjenje cijene Dječjem vrtiću.
- Dječji vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene programa, roditeljima djeteta korisnika usluga dostavlja račun-uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Službi

za obrazovanje i znanost Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja.

- Ukoliko korisnik usluga ne opravda objektivnost izostanka djeteta iz programa obvezan je platiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.
- Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijeća.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „VESELI KUTAK“ od 01. ožujka 2012.g.

KLASA: 003-05/20-01/01

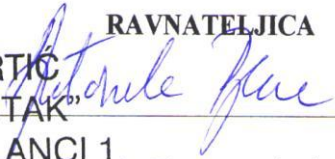
URBROJ: 2181-232-03-20-01

 PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića dana, 22.05.2020.g. a stupa na snagu dana, 30.05.2020.g.

U Stobreču, 22. svibnja 2020.g.

RAVNATELJICA
DJEČJI VRTIĆ
"VESELI KUTAK"
STOBREČ, KLANCI 1

Antonela Pjevac, odgajateljica