

**DJEČJI VRTIĆ
„VESELI KUTAK“
Klanci 1, 21311 Stobreč**

**PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću
VESELI KUTAK**

Stobreč, 2012.

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 7. sjednici koja je održana dana, 01.03.2012. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „VESELI KUTAK“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdrastrvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djece.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja i invalida domovinskog rata,
- djeci oba zaposlena roditelja,
- djeci zaposlenih samohranih roditelja,
- djeci uzetoj na uzdržavanje, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeci iz obitelji s troje ili više djece,
- djeci koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama,
- djeci s manjim teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
- djeci roditelja koji primaju dječji doplatk,

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja te tečajeve u koliko su zadovoljene potrebe djece iz prioriternih kategorija za redovitim programima. Prednost pri upisu u ove programe ovisi o redosljedu podnošenja zahtjeva i ispunjavanja posebnih uvjeta koji su određeni programom.

Članak 4.

U skladu sa planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine obavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Vrtić u suradnji s Gradskim uredom i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavjesti o upisu djece.

Uz Obavijest Gradskog ureda i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića. Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi ravnatelj i jedan član Upravnog vijeća (Komisija/povjerenstvo)

Članak 7.

Ravnatelj je dužan u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 9.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao neopravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu
- potvrditi odluku ravnatelja
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku ravnatelja
- donijeti odluku ravnatelja o upisu odnosno rasporedu djeteta
- vratiti ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 10.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 11.

Roditelj, odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 01. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Članak 12.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Komisije upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječjem vrtiću se mogu prema odluci Komisije tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta.

Članak 14.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnog vijeća,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze uili korisnik na drugi način prekrše obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Zlatko Gale

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 01.03.2012.g. a stupio je na snagu dana, 08.03.2012.g.

Stobreč, 01.03.2012.g.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac