

Na temelju članka 80.stavka 3. i 4., a u svezi sa člankom 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97, 47/99,35/08. i 127/19.) te članka 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97 i 107/07 , 94/13 i 15/22.), (u daljnjem tekstu Zakon), Upravno vijeće Dječjeg vrtića VESELI KUTAK, STOBREČ, Klanci 1, (u daljnjem tekstu:Vrtić), na sjednici održanoj dana 23.listopada 2023. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi

## S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA VESELI KUTAK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno zakonskim odredbama, pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

#### Članak 2.

Vrtić djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu kroz ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi ( u daljnjem tekstu: predškolski odgoj ), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

#### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je LJUBICA GALE, r. Bušić , OIB:96444072282, STOBREČ, Hercegovačka 24.

Vrtić je osnovan temeljem Odluke o osnivanju od 22. svibnja 1997. god.

#### Članak 4.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060090829 i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### II. NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 5.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić VESELI KUTAK, STOBREČ .  
Sjedište Vrtića je u STOBREČ, Klanci 1.

Vrtić obavlja djelatnost u sjedištu vrtića i u objektu na adresi Alojzija Stepinca 48, Stobreč.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište Odlukom Osnivača.

## Članak 6.

Vrtić ističe naziv na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

## Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
- jedan ili više pečata četvrtastog oblika s upisanim punim nazivom i sjedištem Vrtića

Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

## III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

### Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i uz suglasnost osnivača.

## IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

### Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora

### Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno odgovara za obveze Vrtića do iznosa od 20.000,00 kuna.

#### Članak 12.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.

#### Članak 13.

Vrtić ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### V. DJELATNOST VRTIĆA

#### Članak 14.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece

prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

- program predškole

- program ranog učenja engleskog jezika

- program glazbenog odgoja

- športski program

- program katoličkog vjerskog odgoja

- obogaćeni program za rad s potencijalno darovitom djecom

- preventivni program sigurnosti djece predškolske dobi

Vrtić može, ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 15.

Djelatnost predškolskog odgoja Vrtić obavlja kao javnu službu.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

#### Članak 16.

Djelatnost iz članka 14. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićnog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

#### Članak 17.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece, prehrane, programi socijalne skrbi, drugi odgojno-obrazovni programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 18.

Upravno vijeće donosi kurikulum vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama mogu se vršiti njegove dopune i izmjene.

Godišnji plan i program rada temelji se na vrtićkom kurikulumu, a donosi ga Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, do 30. rujna tekuće pedagoške godine.“

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

#### Članak 19.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa Zakonom.

#### Članak 20.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

#### Članak 21.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

#### Članak 22.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 23.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim,

zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

#### Članak 25.

Administrativni i pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 26.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.  
Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.  
Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

#### Članak 27.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, ovisno o dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### Članak 28.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih radnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

### VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 29.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

#### Članak 30.

Upravno vijeće Vrtića imenuje osnivač na neodređeno vrijeme.

Upravno vijeće ima 5 članova i to:

- tri člana iz reda javnih djelatnika
- jednog iz reda stručnih radnika Vrtića,
- jednog člana iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač iz reda javnih radnika treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ESTC bodova i ne može biti radnik vrtića.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića i druge opće akte vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji Plan i program rada vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad vrtića.

## 2. Ravnatelj

### Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Plan i program rada Vrtića,
- provodi Odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi, odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika vrtića,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- potpisuje akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

### Članak 32.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može, uz suglasnost Osnivača, drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

### Članak 33.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene u članku 37. Zakona te koja se ističe stručnim i pedagoškim radom i ima sposobnosti organizacije rada.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat ravnatelja nije ograničen.

### Članak 34.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu,
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ako ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
  - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.
- Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost

izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

#### Članak 35.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi osnivač.

#### Članak 36.

U slučaju kada Vrtić nema ravnatelja osnivač može imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete utvrđene odredbama stavka 13. članka 37. Zakona .

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

### VIII STRUČNO TIJELO VRTIĆA

#### Članak 37.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

#### Članak 38.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- skrbi o uspješnom ostvarenju odgojno-obrazovnog rada
- prati ostvarenje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane
- djece
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i
- razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate

Vrtića

- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

### IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

#### Članak 39.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### Članak 40.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.  
Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada kao i drugim odgovarajućim aktima.

### X. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

#### Članak 41.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od jedinica lokalne samouprave za koje realizira redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, od roditelja djece korisnika usluga Vrtića, prodajom svojih usluga, od osnivača te iz donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.  
Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama zakona.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobitak, taj će dobitak uporabiti sukladno posebnoj odluci osnivača.

Osnivač svojom odlukom može odlučiti dobitak upotrijebiti za unapređenje i razvoj djelatnosti, za razvoj djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač ili za raspodjelu osnivačima, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, u skladu s odredbama akta o osnivanju i statuta.

Osnivač može odlučiti o prenamjeni dobiti koju je vrtić ostvario do stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o ustanovama (NN br. 127/19) i na koju dobit je uredno plaćen porez, sve sukladno propisima o trgovačkim društvima i Zakonu o porezu na dohodak.

### XI. OPĆI AKTI VRTIĆA

#### Članak 42.

Vrtić ima statut koji donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.  
Vrtić ima i druge oće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu vrtića.  
U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

#### Članak 43.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.  
Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan ovim Statutom.  
Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, nadležnom tijelu državne uprave za poslove odgoja i obrazovanja.

#### Članak 44.



Ovaj Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 45.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

### XII. RADNICI

#### Članak 46.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručn suradnik, pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Uz odgojno-obrazovne radnike u Vrtiću rade i radnici koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

#### Članak 47.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslove iz prethodnog članka sukladno odredbama članka 24. Zakona.

Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju propisane uvjete za poslove koje obavljaju.

Broj i struktura stručnih i ostalih radnika pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića.

#### Članak 48.

Osnovna prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića uređuju se zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 49.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 50.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

#### XIV. POSLOVNA TAJNA

##### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci i o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

##### Članak 52.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću. Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

#### XV. NADZOR NAD RADOM VRTIĆA

##### Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

#### XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

##### Članak 54.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne

#### Članak 55.

Odgovornici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša. Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

### XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Ovaj statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Izmjene i dopune statuta obavljaju se po postupku za njegovo donošenje.

#### Članak 57.

Vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića u roku od 15 dana od dana donošenja ovog statuta.

#### Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 12. listopada 2020. godine.

Predsjednik  
Upravnog vijeća



ZLATKO GALE

Ovaj Statut oglasen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23 listopada 2023.g.

KLASA: 011-02/23-01/01

URBROJ: 2181-232-01-23-03

STOBREČ, 23 listopada 2023.g.



Ravnateljica



ANTONELA PJEVAC

Osnivač DJEČJEG VRTIĆA VESELI KUTAK, STOBREČ, Klanci 1, Ljubica Gale,  
OIB:96444072282, iz Stobreča, Hercegovačka 24, dana 23 listopada 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na odredbe  
Statuta DJEČJEG VRTIĆA VESELI KUTAK, STOBREČ

Daje se suglasnost na odredbe Statuta DJEČJEG VRTIĆA VESELI KUTAK, STOBREČ  
utvrđen na sjednici Upravnog vijeća od 23 listopada 2023. godine.

OSNIVAČ  
LJUBICA GALE

