

Ime i prezime roditelja _____
Adresa stanovanja _____
Broj tel./mob. _____
Email: _____

Broj interne evidencije: _____
Dan prijema: _____
Primio/la: _____

Z A H T J E V
za upis djeteta u predškolsku ustanovu

Dječji vrtić _____

Željeni program: _____

Ime i prezime djeteta: _____

SPOL: M / Ž

OIB: _____

Datum rođenja: _____ Mjesto rođenja: _____

Prebivalište (mjesto _____, ulica _____)

Jednoroditeljska obitelj: DA / NE

Samohrani roditelji: DA / NE

Ime i prezime majke: _____

Prijavljeno prebivalište – grad/općina _____

Zanimanje i stručna sprema: _____

Zaposlena: _____

Naziv i adresa poslodavca: _____

Telefon/mob: _____

Ime i prezime oca: _____

Prijavljeno prebivalište – grad/općina _____

Zanimanje i stručna sprema: _____

Zaposlen: _____

Naziv i adresa poslodavca: _____

Telefon/mob: _____

Ostali statusi:

majka	redoviti student	umirovljenik	nezaposlen
otac	redoviti student	umirovljenik	nezaposlen
staratelj	redoviti student	umirovljenik	nezaposlen
udomitelj	redoviti student	umirovljenik	nezaposlen

(zaokružite)

Ime i godina rođenja vaše ostale djece, odgojno-obrazovna ustanova koju polaze:

_____	rođeno _____	polazi _____
_____	rođeno _____	polazi _____
_____	rođeno _____	polazi _____
_____	rođeno _____	polazi _____

Razvojni status djeteta:

A) uredan psihofizički razvoj: DA / NE

B) dijete s teškoćama u razvoju:

Ako B) Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća:

- a) vještačenjem stručnog povjerenstva socijalne skrbi (_____godine)
- b) rješenjem drugog nadležnog tijela (_____godine)
- c) nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove – stručnjaka (_____godine)

Zdravstveno stanje djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epy, astma, febrilne konvulzije i dr.):

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni, te ovlašćujem ustanovu ranog i predškolskog odgoja da iste ima pravo čuvati i koristiti u skladu s sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima.

U Stobreču, _____

Potpis roditelja/staratelja/udomitelja _____

PRILOZI ZAHTJEVU:

Obvezna dokumentacija:

- 1. Zahtjev za upis**
- 2. Upitnik za roditelje (Upitnik 1, Upitnik 2)**
- 3. Rodni list (izvadak iz matice rođenih) /domovnica djeteta**
- 4. Preslike o prebivalištu za roditelje ili preslike osobnih iskaznica roditelja (ne starije od tri mjeseca)**
- 5. Potvrde o zaposlenju za oba roditelja**
- 6. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.**

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- 1. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin.
- 2. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/ iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin.
- 3. Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada Splita**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin
 - Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj ima boravište na području Grada Splita, boduju se kao u stavku 2) točka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Veseli kutak“ u Stobreču.
- 4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata:**
 - rješenje nadležnog ministarstva.
- 5. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
 - rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
- 6. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira:**
 - elektronički zapis o radnom pravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30 dana)
 - roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca
 - roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnom pravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.
 - **NAPOMENA: Roditelj koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti**
- 7. Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:**
 - pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz.
- 8. Djeca samohranih roditelja:**
 - vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo naroditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi.
- 09. Djeca u udomiteljskim obiteljima:**
 - sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.
- 10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece:**
 - rodni list za svako dijete.